TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)
TARIKH: 23 MEI 2017 (SELASA) BIL: 9 2016/2017

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	**ALUAN PENGERUSI**		
	1.3 Statistik Pengisian Laporan Kemajuan Semester II 2016/2017 Pengerusi melaporkan statistik pengisian laporan pengajian pelajar bagi Semester II Sesi 2016/2017 dan mengucapkan tahniah kepada FKA yang telah mencapai 100% pengisian. Pengerusi memohon fakulti lain untuk mencontohi langkah-langkah yang telah diambil oleh FKA bagi memastikan pengisian 100%. Proses rayuan pelajar dengan alasan yang kukuh adalah sehingga 28 Mei 2017. Tempoh penilaian oleh penyelia adalah bermula 20 Mei hingga 1 Jun 2017.	***Tindakan : TP SPS***	Selesai. Tempoh rayuan berakhir pada 28 Mei 2017. Jumlah akhir pengisian laporan kemajuan adalah pada 98.90% manakala jumlah penilaian markah oleh penyelia ialah 99.74%
	1.4 Penambahbaikan Proses Kerja Peperiksaan Lisan (Viva Voce) 1.4.1 Pengerusi membentangkan penambahbaikan proses kerja peperiksaan lisan (Viva Voce) di dalam borang penilaian. BPB SPS diminta memaklumkan kepada semua ahli JAPSU berkaitan maklumat yang ditambah di dalam borang penilaian dan borang pengerusi VIVA. Borang-	***Tindakan : BPB / Fakulti***	Selesai. Fakulti ambil maklum. Email makluman telah dihantar kepada fakulti pada 31 Mei 2017

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	borang tersebut akan dibezakan mengikut warna. BPB diminta untuk menghantar borang berkaitan kepada JAPSU melalui email untuk penggunaan borang tersebut di fakulti.		
	1.4.3 Salinan tesis yang telah disemak oleh Pemeriksa Dalam dan Luar perlu diserahkan kepada fakulti/Sekolah Pengajian Siswazah setelah pelajar mendapat kebenaran untuk menjilid tesis. Satu salinan akan disimpan oleh fakulti/SPS, dicop dan simpanan sebagai salinan asal dan digunakan sekiranya terdapat pertuduhan plagiat atau kes-kes lain berbangkit walaupun selepas pelajar bergraduan.	***Tindakan : Semua***	Selesai. Fakulti ambil maklum. Email makluman berkenaan perubahan ini telah dihantar oleh BPB SPS kepada fakulti pada 25 Mei 2017.
	1.8 Statistik Graduan Pengerusi memaklumkan GOT sarjana masih lagi rendah. Prof. Madya Dr. Hazarina diminta meneruskan task force GOT bagi membantu menaikkan jumlah pelajar GOT.	***Tindakan : TD (BPB), SPS***	BPB akan mengadakan sesi perjumpaan dengan pelajar Sarjana Penyelidikan. Jangkaan ialah selepas cuti Hari Raya
3.0	**PERKARA BERBANGKIT**		
	3.1 Demo Mekanisme *Tool* Plagiarism Mesyuarat dimaklumkan bahawa ketua kumpulan penyelidik terlibat dengan audit RU dan perkara ini akan didemo di dalam mesyuarat JAPSU yang akan datang.	***Tindakan : BPB***	Perbincangan dengan Prof. Dr. Naomie telah dibuat. Beliau memaklumkan perjumpaan dengan kumpulan penyelidik terlibat akan diadakan selepas cuti Hari Raya

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	3.2 Kursus Penyeliaan 3.2.2 Untuk kursus AS 101 selepas ini sekiranya ada penyelia atau staf baharu, SPS akan bekerjasama dengan UTMLead membuat kursus secara *independent*. SPS akan mengadakan pertemuan bersama UTMLead bagi tujuan penyediaan bahan sebelum membuka kursus kepada staf akademik yang terbabit.	***Tindakan : SPS dan UTMLead***	Perbincangan SPS dengan UTM Lead berkenaan perkara ini adalah dijadualkan pada 20 Julai 2017.
	3.3 Kursus Umum Bahasa Parsi Timbalan Dekan Akademi Bahasa memaklumkan telah diputuskan di peringkat fakulti bahawa kursus Bahasa Parsi akan ditawarkan pada bulan September 2017 untuk pelajar Pasca Ijazah. BPPHP, SPS diminta memberi maklumat emel Dr Abas dari Kedutaan Iran kepada Timbalan Dekan Akademi Bahasa bagi mendapatkan *lesson plan.* Kursus pendek Bahasa Parsi untuk pelajar Pascasiswazah akan diadakan selama 2 hari dan tarikh kursus tersebut akan dimaklumkan oleh Akademi Bahasa.	***Tindakan : Akademi Bahasa dan BPPHP SPS***	Selesai. BPPHP telah memaklumkan kepada UGS dan Timbalan Pendaftar FP, Encik Baharuddin.
4.0	**PEMBENTANGAN LAPORAN**		
	4.1 Laporan Bahagian Rekrutmen & Kemasukan Mahasiswa (SRAD) SRAD membentangkan laporan statistik calon pasca siswazah Semester I Sesi 2017/2018. SRAD diminta untuk menetapkan satu	***Tindakan : SRAD***	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	mesyuarat bersama semua Timbalan Dekan dan Pengurus Akademik fakulti, SPS dan CICT bagi membentangkan data sebenar di dalam sistem bagi perancangan bagi meningkatkan pengambilan pasca siswazah. 4.2 SRAD juga diminta untuk mengemaskini maklumat pengambilan termasuk program pesisir dan diemelkan kepada ahli JAPSU.		
8.0	**PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS DAN PELANTIKAN PANEL BAHARU** **8.3** FBME diminta menghantar minit bebas kepada ahli JAPSU bagi permohonan Lanjut Hantar Notis dan Pelantikan Panel Baharu pelajar berikut: **8.3.1 Mashitah binti Salim (PQ 113008)** **8.3.2 Huszalina binti Hussein (PQ 103016)** **8.3.3 Shamkar a/l Ramanathan (PQ 113015)** **8.3.4 Faeze Sadad Mohajer (PQ 123034)**	***Tindakan : FBME***	Selesai. Dokumen telah diterima oleh BPB SPS
12.0	**HAL-HAL LAIN** **12.1 Permohonan Perlanjutan Kemasukan Markah** Prof Zamri daripada Perdana School memohon tempoh kemasukan markah dilewatkan seminggu dari tarikh akhir peperiksaan kerana bertembung dengan cuti Hari Raya. JAPSU memutuskan tarikh dikekalkan iaitu 30 Jun 2017 dan AMD akan memaklumkan sekiranya ada perubahan tarikh akhir kemasukan markah kepada ahli JAPSU.	***Tindakan : AMD***	Dimaklumkan bahawa tiada perubahan tarikh masuk markah, dan kekal seperti mana yang diputuskan oleh mesyuarat JAPSU yang lepas. Jadual Kerja urusan peperiksaan dan pengijazahan telah dikemukakan ke fakulti lebih awal dan staf boleh rujuk kepada jadual kerja tersebut.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	12.2 Pemakluman Kepada Pelajar Baharu Dr. Suresh a/l Ramakrishnan meminta SRAD memaklumkan kepada pelajar untuk ke fakulti selepas selesai pendaftaran ini kerana ada pelajar tidak tahu mereka perlu ke fakulti untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai pendaftaran kursus dan sebagainya.	***Tindakan : SRAD***	
	12.3 Pengurusan Viva SPS akan mengemaskini SOP pengurusan peperiksaan lisan dan akan membuat *roadshow* ke fakulti untuk penerangan sebelum serahan viva PhD di fakulti dilaksanakan. Mesyuarat dimaklumkan, bermula dari penerimaan tesis pada September 2017, tesis akan dihantar ke fakulti. Pengerusi juga memaklumkan mulai sesi 2017/2018, peruntukan bagi urusan peperiksaan lisan FKE akan diserahkan sepenuhnya ke FKE termasuklah yuran peperiksaan lisan pelajar penyelidikan. Satu tarikh akan ditetapkan bagi pentauliahan pengurusan peperiksaan lisan di fakulti dan pada yang sama, mesyuarat JAPSU hanya akan mengendalikan kes-kes tertentu sahaja.	***Tindakan : BPB SPS dan Fakulti***	Jadual kerja penyerahan proses peperiksaan lisan PhD akan dibentangkan dalam mesyuarat JAPSU.
	12.4 Sistem Pool Pengerusi Viva Prof. Madya Dr. Mohammad Rafee bin Majid meminta pandangan adakah sistem pool bagi Pengerusi viva akan dikekalkan	***Tindakan : SPS***	Dalam tindakan. Surat akan dikeluarkan setelah proses VIVA diserahkan kepada

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	memandangkan kekurangan Profesor di fakulti tertentu sebagai pengerusi. Merujuk kepada TOR, konsortium adalah bertanggungjawab untuk dilantik sebagai pengerusi peperiksaan lisan dan SPS akan mengeluarkan surat kepada fakulti untuk mengesahkan pelantikan konsortium dari fakulti lain adalah diterima. Mesyuarat juga mencadangkan pelantikan di kalangan Prof. Madya sebagai pengerusi. Perkara ini akan dipertimbangkan jika perlu sekiranya penyelia bukan berjawatan professor.		fakulti