TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU) BIL 5 2016/2017
TARIKH: 26 JANUARI 2017 (KHAMIS) BIL: 5 2016/2017

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	**ALUAN PENGERUSI**		
	1.3 iCGPA Pengerusi memaklumkan memaklumkan bahawa proses pengisian data 14 fakulti ke dalam iCGPA masih belum dapat dilaksanakan kerana masalah sistem yang masih belum selesai. Walaubagaimana pun SPS akan menghubungi TDA fakulti yang terlibat dalam 14 *pilot* program ini bagi mendapatkan data semester 1 2016/2017 untuk disimpan sementara menanti sistem tersebut disiapkan.	***Tindakan : BPPHP, SPS***	Bengkel pelarasan maklumat bagi 14 program tersebut akan diadakan dalam masa yang terdekat. Tarikh akan dimaklumkan selepas 23 Februari 2017 setelah mendapat maklum balas dari pembentangan UGS
	1.4 MOOCs Pihak SPS dan UTMLead akan membantu dalam pelaksanaan MOOCs. Tentatif perancangan pelaksanaan MOOCs di peringkat Pasca Siswazah seperti berikut.	***Tindakan : BPPHP, SPS***	Senarai nama daripada FM dan FKA telah diperolehi. Satu taklimat awal telah diadakan pada 16 Februari 2017 oleh UTMLead namun sambutan adalah tidak menggalakkan. Fasa pelaksanaan

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Fasa pertama akan dijalankan dari Februari hingga April akan fokus pelaksanaan kepada kursus umum (UHAP 6013 di FM dan Research Methodology di FKA). Nama akan diminta dari TDA masing-masing untuk mengenalpasti pensyarah yang terlibat. Beban pengajaran diminta untuk dimasukkan ke dalam eLPPT.		MOOCs akan dibentang di dalam laporan dekan.
	1.6 Graduan Penyelidikan 1.6.2 Pengerusi memaklumkan SPS bercadang untuk memanggil Pembantu Tadbir fakulti yang menguruskan VIVA bagi diberi latihan pengurusan VIVA. Ini adalah penting kerana staf perlu memahami proses pembetulan selepas VIVA. Unit BPB, SPS akan menentukan tarikh bagi pelaksanaan latihan berkaitan perkara ini.	***Tindakan : BPB SPS***	Dicadangkan pada minggu kedua bulan Mac 2017. Tarikh akan dimaklumkan kemudia.
	2.3 Pengerusi memaklumkan bahawa ISC dan UTMLEAD adalah merupakan ahli JAPSU. Sehubungan dengan itu, urusetia diminta mengeluarkan surat rasmi pelantikan 2 tahun atau mengikut tempoh jawatan pentadbiran.	***Tindakan : Urusetia***	Dalam tindakan pihak urusetia.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
3.0	**PERKARA BERBANGKIT**		
	3.1 Pertukaran Separuh Masa Kepada Sepenuh Masa 3.1.1 SRAD memaklumkan surat tawaran akan dikeluarkan dan akan melampirkan jadual kuliah am. Pengerusi mengingatkan kepada fakulti tidak memansuhkan kuliah luar waktu pejabat dan pada hujung minggu kerana pelaksanaan satu bentuk pengajian sahaja. Ini adalah berkaitan pelajar Fakulti Pendidikan di mana KPM meminta lampiran waktu kuliah tersebut supaya kelas tidak mengganggu waktu bekerja pelajar.	***Tindakan : SRAD***	
	3.1.2 AMD diminta mengambil maklum dalam senarai keputusan peperiksaan iaitu senarai lembaga dan senarai senat untuk menggugurkan ruang bentuk pendaftaran di senarai lembaga.	***Tindakan : AMD***	
	3.2 Pengguguran Borang Permohonan Penganugerahan 3.2.1 Berdasarkan kelululsan pekeliling pengguguran permohonan penganugerahan, AMD memaklumkan	***Tindakan : Fakulti***	Fakulti ambil maklum, borang tersebut digunapakai untuk pengesahan data pelajar

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	bahawa pelajar hanya perlu mengisi borang penganugerahan bagi tujuan semakan data pelajar. Tandatangan Timbalan Dekan (Akademik) tidak diperlukan dan seterusnya pelajar boleh menghantar borang terus kepada AMD.		
4.0	**11.1 Pembentangan Proposal Pelajar Penyelidikan** Mesyuarat dimaklumkan bahawa bagi memastikan pelajar GOT, pelajar bagi semester 3 atau 4 perlu membuat pembentangan proposal. Sekiranya gagal berbuat demikian fakulti boleh memberi TM kepada pelajar di Mesyuarat JKA. SPS mencadangkan bagi pelajar penyelidikan sarjana membentangkan proposal selepas 6 bulan mendaftar.	***Tindakan : Fakulti***	