

**MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI
(JAPSU) BIL 10/2016/2017
TARIKH : 21 JUN 2017 (RABU)
MASA : 9.00 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT 3, SPS, UTM JB DAN
BILIK MESYUARAT SPS KL, MENARA RAZAK, UTM KL**

BIL	KEHADIRAN UTM JB	FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Dr. Zaidatun binti Tasir	Sekolah Pengajian Siswazah	9/10
2.	Prof. Madya Dr. Baharin bin Ahmad	Fakulti Geoinformasi dan Harta Tanah	9/10
3.	Prof. Madya Dr. Aznizam bin Abu Bakar	Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Kejuruteraan Tenaga	8/10
4.	Prof. Madya Dr. Abdul Razak bin Rahmat	Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Kejuruteraan Tenaga	10/10
5.	Prof. Dr. Mohd Hasbullah bin Hj. Idris	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	6/8
6.	Dr. Zaini bin Ahmad	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	8/8
7.	Prof. Madya Dr. Faizah bt Mohamad Nor	Akademi Bahasa	4/4
8.	Dr. Nasir bin Ripin	Fakulti Tamadun Islam	4/5
9.	Dr. Aminudin bin Hehsan	Fakulti Tamadun Islam	3/3
10.	Prof. Madya Dr. Muhammad Nadzir bin Marsono	Fakulti Kejuruteraan Elektrik	9/10
11.	Prof. Madya Dr. Azli bin Yahya	Fakulti Biosains dan Kejuruteraan Perubatan	7/10
12.	Prof. Madya Dr. Nazri bin Ali	Fakulti Kejuruteraan Awam	6/6
13.	Prof. Madya Dr. Azlina bt. Mohd Kosnin	Fakulti Pendidikan	8/10
14.	Dr. Hasnah binti Mohamed	Fakulti Pendidikan	7/7
15.	Dr. Radziah binti Mohamad	Fakulti Komputeran	2/4
16.	Dr. Suresh A/L Ramakrishnan	Fakulti Pengurusan	3/4
17.	Prof. Madya Dr. Noor Hazarina bt Hashim	Sekolah Pengajian Siswazah	10/10
18.	Prof. Madya Dr. Syahrullail bin Samion	Sekolah Pengajian Siswazah	7/10
19.	Dr. Megat Aman Zahiri bin Megat Zakaria	Sekolah Pengajian Siswazah	9/10
20.	En. Asram bin Sulaiman @ Saim	Sekolah Pengajian Siswazah	7/10

BIL	KEHADIRAN UTM KL	FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Madya Dr. Siti Zaleha bt Abd. Rasid	IBS	8/9
2.	Dr. Nomahaza bt Mahadi	IBS	8/10
3.	Prof. Madya Dr. Aminaton bt Marto	MJIIT	2/2
4.	Prof. Madya Dr. Khairur Rijal bin Jamaludin	UTM Razak	4/10
5.	Prof. Zamri bin Mohamed	Perdana School	5/9
6.	Prof. Madya Dr. Mohd Shahidan bin Abdullah	UTM AIS	7/8
7.	Dr. Sa'ardin bin Abdul Aziz	UTM Razak School	4/4
8.	Prof. Madya Dr. Astuty bt Amrin	UTM RAZAK	9/10

BIL	TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)	FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Madya Dr. Kahar bin Osman	Fakulti Biosains dan Kejuruteraan Perubatan	1/10
2.	Prof. Dr. Mohd Nor bin Mohamad	Fakulti Sains	3/10
3.	Prof. Madya Dr. Dayang Norhayati bte Abang Jawawi	Fakulti Komputeran	2/3
4.	Prof. Madya Dr. Sharidan bin Shafie	Fakulti Sains	9/10
5.	Prof. Madya Dr. Siti Aisyah bt Panatik	Fakulti Pengurusan	2/3
6.	Prof. Dr. Ahmad Baharuddin bin Abd. Rahman	Fakulti Kejuruteraan Awam	1/2
7.	Prof. Madya Dr. Anuar bin Ahmad	FGHT	1/5
8.	Prof. Madya Dr. Zainal Abidin Bin Zainuddin	SRAD	6/8
9.	Prof. Madya Dr. Aminah binti Md Yusof	Sekolah Pengajian Siswazah	5/8

BIL	TURUT HADIR	FAKULTI/JABATAN
1.	Dr. Yeak Su Hoe	FS
2.	Dr. Rasimah bt Che Mohd Yusof	AIS
3.	En. Nasir bin Osman	Razak School
4.	Cik Khairani binti Ibrahim	UTM ARO
5.	Cik Radiatul Hadaviyah binti Ramlan	SPS UTMKL
6.	En. Mohd. Fathi bin Sariman	Urusetia
7.	Cik Norazlina binti Azizi	Urusetia
8.	Pn. Akmalinnisa binti Md Hidiah	Urusetia
9.	Pn. Nor Hidayati binti Mokhtar	Urusetia
10.	Pn. Noraliza bt Tasiran	Urusetia

1.0 ALUAN Pengerusi

Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.

1.1 Jadual Kerja dan Proses Pelaksanaan Pemilihan Calon Anugerah Akademik Konvokesyen 59

Pengerusi memaklumkan permohonan telah sedia di buka bermula 1 Mei 2017 dan SPS akan membuka permohonan atas talian sehingga 29 Ogos 2017. Fakulti dimohon untuk memajukan maklumat mengenai Haiah Akademik kepada pelajar terutamanya Pelajar Kerja Kursus yang berkemungkinan telah balik ke negara asal.

Penyelia boleh membuat pengesahan pada 1 Jun sehingga 31 Ogos 2017.

Fakulti perlu membuat pengesahan dan menyokong permohonan bermula 27 Ogos – 7 September 2017.

Pengerusi juga memaklumkan bahawa urusetia akan membuka semula permohonan kepada graduan September dan akan dimaklumkan melalui email kepada calon pemohon.

Makluman

1.2 Perlantikan Adjung Prof

Pengerusi memaklumkan bahawa Adjung Profesor boleh dilantik melalui Pejabat TNCAA. Profesor atau Prof. Madya yang telah tamat perkhidmatan/ bersara di UTM akan dikeluarkan maklumat daripada Sistem UTMHR. Oleh itu, sistem GSMS tidak dapat menarik maklumat penyelia. Sehubungan dengan itu, Fakulti yang telah dan akan melantik Prof Adjung perlu memastikan maklumat staf tersebut dimasukkan di dalam Sistem UTMHR bagi memastikan data tersebut dapat dicapai oleh GSMS dan lain-lain sistem akademik untuk tujuan penyeliaan.

Tindakan : Fakulti

1.3 PGSS Structed Courses

Pengerusi melaporkan sehingga 20 Jun 2017 sepatutnya ada 6 program dilaksanakan secara serentak. Fakulti diminta membuat program tersebutnya dalam masa 1 bulan sekiranya tidak mahu peruntukan ditarik balik. Fakulti juga diminta membantu menganalisis kaitan keberkesanan program PGSS dengan GOT.

Tindakan : BPPHP / Fakulti

1.4 The Colloquium

Pengerusi memaklumkan SPS telah buat satu kolokium untuk pelajar membentangkan rumusan penyelidikan dan ianya adalah percuma. Kolokium tersebut akan diadakan secara berkala dan fakulti dimohon untuk menghebahkan perkara ini kepada semua staf akademik dan pelajar pasca siswazah.

Tindakan : PAPG SPS / Fakulti

1.5 Cadangan Dan Pemakluman Penambahanbaikan Pengurusan Lisan

Pengerusi memaklumkan proses kerja *Roadshow* ke fakulti oleh SPS bagi pengendalian VIVA Doktor Falsafah (PhD) di Fakulti adalah pada 2 Julai hingga 31 Ogos 2017. Fakulti dijangka akan mula menerima tesis pelajar PhD untuk proses VIVA pada Semester I Sesi 2017/2018. Sehubungan dengan itu, fakulti akan mengendalikan sepenuhnya VIVA pada bulan Oktober 2017 dan membentangkan di dalam JAPSU untuk mengetahui masalah yang dihadapi oleh fakulti.

Tindakan : Fakulti

1.6 Proses Kerja Perlaksanaan Pengurusan VIVA di Fakulti

Ahli mesyuarat diminta merujuk jadual proses kerja perlaksanaan dan carta alir urusan VIVA yang telah dimajukan melalui email JAPSU. Pengerusi juga memaklumkan peruntukan bagi menjalankan VIVA akan menggunakan yuran VIVA yang dibayar oleh pelajar. Fakulti juga boleh menggunakan fasiliti di SPS sekiranya kelengkapan di fakulti tidak mencukupi.

Makluman

1.7 Graduan Penyelidikan

- 1.7.1 Fakulti diminta membuat laporan keputusan pelajar VIVA bagi melihat graduan pelajar. IT SPS akan membantu untuk *auto generate* maklumat dan akan membentangkan keputusan pelajar yang bermasalah sahaja.

Tindakan : Fakulti dan PIT SPS

- 1.7.2 Fakulti Tamadun Islam dan Akademi Bahasa diminta untuk memberi KPI baharu bagi sasaran graduan Doktor Falsafah.

Tindakan : FTI dan AB

1.8 Perubahan Pembetulan VIVA

- 1.8.1 Pengerusi memaklumkan bahawa seperti yang telah diluluskan di JKTS (Peperiksaan dan Pengijazahan), berkuatkuasa VIVA 1 Jun 2017, tempoh pembetulan tesis bagi pelajar PhD yang mendapat keputusan B1 adalah maksimum 3 Bulan. Tempoh selain ini adalah tidak berubah.
- 1.8.2 Urusetia dimohon untuk memaklumkan kepada ahli konsortium VIVA berkaitan perubahan ini.
- 1.8.2 Fakulti juga diminta mengambil maklum bahawa sebarang keputusan C, D atau E, Timbalan Dekan atau Pengurus Akademik perlu masuk di dalam VIVA tersebut sebelum sesi VIVA berlangsung.

Tindakan : Urusetia / Fakulti

2.0 MELULUSKAN MINIT MESYUARAT BIL 9 2016/2017

Mesyuarat meluluskan minit mesyuarat bil 9 2016/2017 dengan sebulat suara.

2.1 Pembetulan kehadiran di dalam senarai iaitu:

Pembetulan nama TD MJIIT Prof. Dr. Aminaton bt Marto sebagai hadir.

Makluman

3.0 PERKARA BERBANGKIT

3.1 Statistik Pengisian Laporan Pengajian Sem II 2016/2017

Pengurus IT SPS memaklumkan hasil semakan didapati masih ada lagi 9 penyelia (5 FBME, 2 FGHT dan 2 FKM) yang belum mengisi laporan kemajuan pelajar dan masih dikenalpasti nama penyelia-penyelia tersebut.

Tindakan : IT SPS

3.2 Kursus Umum Bahasa Parsi

TD AB memaklumkan tarikh pelaksanaan kursus adalah pada 14 dan 21 Jun 2017, walau bagaimanapun, pelajar mempunyai aktiviti pada tarikh tersebut dan akan ditunda pada Julai 2017.

Tindakan : Timbalan Dekan Akademik Bahasa

3.3 Bengkel Peningkatan Pengambilan Pelajar Pasca Siswazah

SRAD memaklumkan bahawa bengkel tersebut akan diadakan pada 25 Julai 2017.

Makluman

4.0 LAPORAN BAHAGIAN REKRUTMEN & PENGAMBILAN MAHASISWA (SRAD)

SRAD melaporkan statistik pengeluaran surat tawaran bagi semester I sesi 2017/2018. Ahli mesyuarat boleh merujuk di dalam lampiran yang dimuat naik di dalam sistem.

4.1 SRAD diminta untuk mengadakan bengkel bagi meningkatkan jumlah pengambilan.

Tindakan : SRAD

4.2 Bagi tujuan pemasaran, pengerusi memaklumkan SRAD boleh mendapatkan surat sokongan dari Datuk Naib Canselor bagi membuka booth pemasaran di Universiti Awam lain.

Makluman

4.3 SRAD memaklumkan masih mengekalkan strategi pemasaran dengan menggunakan agen bagi menarik pengambilan pelajar dari luar negara dan sehingga kini strategi tersebut masih berjalan dengan baik. SRAD juga akan

melawat Jakarta dan Abu Dhabi untuk tujuan promosi. Selain itu, SRAD juga telah mendapat pemakluman daripada kedutaan Tunisia untuk menghantar pelajar mereka ke UTM.

Makluman

- 4.4 SRAD akan mengadakan Infor Day pada 6 Ogos 2017 di UTMKL dan di UTMJB pada 13 Ogos 2017.

Makluman

5.0 PERAKUAN PERLANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR DOKTOR FALSAFAH

5.1 KEJURUTERAAN

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Doktor Falsafah bidang Kejuruteraan.

Makluman

5.2 SAINS DAN TEKNOLOGI

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Doktor Falsafah bidang Sains Dan Teknologi.

Makluman

5.3 SAINS SOSIAL

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Doktor Falsafah bidang Sains Sosial.

Makluman

6.0 PERAKUAN PERLANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR SARJANA

6.1 KEJURUTERAAN

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Sarjana bidang Kejuruteraan.

Makluman

6.2 SAINS DAN TEKNOLOGI

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Sarjana bidang Sains Dan Teknologi.

Makluman

6.3 SAINS SOSIAL

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Sarjana bidang Sains Sosial.

Makluman

7.0 PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS

Mesyuarat meluluskan permohonan Lanjut Hantar Notis seperti berikut:

- 7.1 SUHAILA BINTI BORHAMDIN (PS113091)**
- 7.2 MUNIRAH BINTI ELIAS (MK133055)**
- 7.3 MUHAMAD RASYIDI BIN HUSIN (PK123058)**
- 7.4 SITI ASMA' BINTI NIKMAT LEONG (PM113012)**

Makluman

8.0 PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS DAN PELANTIKAN PANEL BAHARU

Mesyuarat meluluskan permohonan Lanjut Hantar Notis dan Pelantikan Panel Baharu seperti berikut:

- 8.1 SITI ROSILAH BINTI ARSAD (PS113059)**
- 8.2 KAM CHEE ZHOU (PA113052)**
- 8.3 RIHAB MOAWIA ALI MUSAAD (PK103047)**
- 8.4 MARIA BINTI NUID (PA103162)**
- 8.5 ZAMRI BIN BUJANG (PA093035)**
- 8.6 MUHAMAD RASYDAN BIN MOKHTAR (PE113096)**
- 8.7 UMI SOLEHA BINTI RADZALI (PL113003)**

Makluman

9.0 PERLANTIKAN PANEL PEMERIKSA BAHARU

Mesyuarat meluluskan permohonan Pelantikan Panel Pemeriksa Baharu seperti berikut:

- 9.1 NURUL ASYQIN BINTI RAMLI (MBE143023)**

Makluman

10.0 PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PEMBETULAN

Mesyuarat meluluskan permohonan Pelanjutan Tempoh Pembetulan pelajar seperti berikut:

- 10.1 JUMAIL BIN TALIBA (PC083037)**

Diluluskan selama 1 bulan.

- 10.2 NURUL 'IZZATI BINTI HAMIZAN (MP133018)**

Diluluskan selama 2 bulan tarikh akhir 28 September 2017.

- 10.3 AMIN ASKARIZADEH (PP093109)**

Diluluskan selama 3 bulan tarikh akhir 18 September 2017.

10.4 MIR HOSSAIN SOHEL (PH103076)

Diluluskan selama 1 bulan tarikh akhir 11 Ogos 2017.

10.5 MOHD KHAIRUDDIN RAMLIY (PH103075)

Diluluskan selama 1 bulan tarikh akhir 9 Julai 2017.

Makluman

11.0 PERMOHONAN PENGECCUALIAN YURAN STAFF

Mesyuarat meluluskan permohonan pengecualian yuran staf seperti berikut:

11.1 NOR FARAHWAHIDAH BINTI ABDUL RAHMAN PPP143019

Makluman

12.0 HAL-HAL LAIN

12.1 Permohonan Yuran Khas

Dr. Suresh dari FM memaklumkan beliau telah membawa 26 pelajar dari Nigeria dan mereka mahu mendapatkan khas dalam yuran pelajar. Mesyuarat memutuskan akan memberikan pelajar biasiswa IDF bagi 3 semester untuk pelajar ini dan SRAD diminta mengeluarkan surat tawaran tersebut.

Tindakan : SRAD

12.2 Kemasukan Markah di Dalam ICGPA

Mesyuarat dimaklumkan bahawa staf akademik menghadapi kesukaran dalam memasukkan markah di dalam Icgpa. Pengerusi akan membuat satu perbincangan dengan pihak CICT dan bengkel ICGPA akan diadakan bagi memasukkan markah pada semester ini.

Tindakan : BPPHP, SPS

12.3 Penghantaran Tesis VIVA

Mesyuarat mencadangkan tesis dihantar dalam kuantiti yang sama iaitu 3 dan membuat stamp pad untuk dicop agar pengerusi tidak membawa pulang tesis pelajar VIVA. Pengerusi mengambil rasional meminta pelajar menghantar tesis lebih adalah sekiranya tesis telah dihantar ke penilai luar dan penilai luar menolak dan mengambil masa untuk menunggu tesis dipulangkan kembali ke pejabat. Sekiranya terdapat lebih tesis boleh dihantar kepada penilai luar yang lain dengan kadar yang segera.

Makluman

12.4 Pembaharuan Keputusan VIVA

Mulai Jun 2017, penghantaran tesis PhD dan Sarjana Falsafah perlu dikepilkan borang laporan pemeriksa bersama deskripsi perakuan.

Borang deskripsi ini telah mengambil kira pandangan daripada ahli mesyuarat.

Makluman

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.20 dengan Tasbih Kifarah dan Surah Al-Asr.

Disediakan oleh:

**PN. NORALIZA
BT TASIRAN**

Setiausaha
Sekolah Pengajian
Siswazah

Semakan Pertama:

**CIK NORAZLINA BINTI
AZIZI**

Penolong Pendaftar
Bahagian Pengurusan
Akademik & Kualiti
Sekolah Pengajian
Siswazah

Disemak Kedua:

**EN. ASRAM BIN
SULAIMAN@SAIM**

Timbalan Pendaftar
Sekolah Pengajian
Siswazah