



LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (AMD)

Mesyuarat JAPSU Bil 1/2018/2019

TARIKH-TARIKH PENTING URUSAN PENDAFTARAN KURSUS (PASCASISWAZAH)

SEMESTER I, SESI 2018/2019



SENARAI DOKUMEN JKTS & TANDATANGAN

DOKUMEN JKTS	DITANDATANGAN OLEH
1. Laporan Keputusan Peperiksaan (Akhir Semester)	Dekan Fakulti/ Pengerusi Sekolah
2. Laporan Minit Bebas – Kes pelajar bermasalah	
3. Laporan Pembentangan Graduan Mod Campuran/ PREPP/ PKTS	

❖ Dokumen perlu dihantar ke AMD 2 hari sebelum mesyuarat

FORMAT LAPORAN MINIT BEBAS JKTS

AMD-UTM/MINIT BEBAS JKTS/2014-03																																			
TAJUK : FAKULTI :																																			
BUTIRAN PELAJAR	KETERANGAN PELAJAR	ULASAN DAN TINDAKAN FAKULTI	KELULUSAN																																
NAMA : NO K/P @ ISID : NO MATRIK : PROGRAM : JENIS PENGAJIAN : BENTUK PENDAFTARAN : PENYELIA : BIL SEM: 1 / 12 STATUS : MUKASURAT : 1/2	Pelajar telah ditawarkan program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan (Elektrik) pada Sesi 2008/2009 Semester 1. Pelajar telah menyelesaikan 125 kredit daripada 129 kredit. Pelajar masih mempunyai 4 kredit iaitu Projek Sarjana Muda 2 dan tiada baki semester lagi untuk bergraduan. Berikut keputusan pelajar mengikut semester :- <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sesi/Semester</th> <th>Status Pelajar</th> <th>Status Daftar</th> <th>Keputusan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008/2009 – I</td> <td>A</td> <td>DAFTAR</td> <td>KB</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Sesi/Semester	Status Pelajar	Status Daftar	Keputusan	2008/2009 – I	A	DAFTAR	KB																									Mengikut Peraturan Akademik Bahagian VIII "Kedudukan Akademik", Perkara (5) "Pelajar yang telah tamat tempoh pengajian tetapi tidak memenuhi syarat penganugerahan akan diberikan status Kedudukan Gagal (KG) dan diberhentikan daripada pengajian". Nota:- 1. Pelajar mendaftar 2 kursus bagi Sem II, 2013/2014 iaitu SEE4423 (Sistem Kejuruteraan Kuasa) dan SEE4824 (Projek Sarjana Muda 2). 2. Fakulti sering menerima aduan daripada pensyarah bagi kursus SEE4423 yang mengatakan pelajar sering tidak hadir ke kuliah dan tidak menghantar tugas yang diberikan. Walaubagaimanapun pelajar telah lulus (D+) bagi kursus berkenaan. 3. Bagi kursus SEE4824, pelajar hanya berjumpa 2 kali dengan penyelia PSM sepanjang semester ini. Perjumpaan diaturkan oleh penyelaras jabatan PSM yang telah berusaha membantu bagi memastikan pelajar lulus PSM 2. Ini kerana usaha penyelia untuk menghubungi pelajar melalui telefon dan e-mel tidak mendapat sebarang tindak balas. Dengan 2 kali perjumpaan tersebut, pelajar tetap tidak menunjukkan sebarang usaha untuk menyelesaikan PSM 2. 4. Pelajar tidak menghadiri sesi pembentangan PSM2.	Disokong / Tidak Disokong _____ Tandatangan Dekan/ Pengerusi Sekolah & Cop Rasmi Tarikh : _____ Setuju / Tidak Setuju Ulasan : _____ _____ _____ Tandatangan Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)& Cop Rasmi Tarikh : _____
Sesi/Semester	Status Pelajar	Status Daftar	Keputusan																																
2008/2009 – I	A	DAFTAR	KB																																

FORMAT LAPORAN GRADUAN MIXED MODE/ PREPP/ PKTS

PEMBENTANGAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN PELAJAR LULUS DAN LAYAK DIANUGERAHKAN (GRADUAN)														
MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP SENAT (PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN)														
SEMESTER II, SESI 2017/2018														
FAKULTI : FAKULTI KEJURUTERAAN														
SEKOLAH : SEKOLAH KEJURUTERAAN AWAM														
BIL	KURSUS	NO. KP @ ISID	NO. MATRIK	NAMA	BENTUK DAFTAR	BIL SEM	JENIS PENGAJIAN	GPA	CGPA	NAMA ANUGERAH	STATUS HUTANG (NYATAKAN PENAJA JIKA ADA)	CATATAN	KEPUTUSAN JKTS	
1	MXX	81XXXX-XX-XXXX	MX11XXXX	ALI								- dd/mm/yy: Fakulti terima tesis disertasi - dd/mm/yy: peperiksaan lisan - Keputusan: - dd/mm/yy: Pengesahan pembetulan Disertasi		
AMD-UTM/PREPP/2014-01														
PEMBETULAN REKOD KEPUTUSAN PEPERIKSAAN PELAJAR (PREPP)														
MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP SENAT (PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN)														
SEMESTER II, SESI 2017/2018														
FAKULTI : FAKULTI KEJURUTERAAN														
SEKOLAH : SEKOLAH KEJURUTERAAN AWAM														
BIL	KURSUS	NO. KP @ ISID	NO. MATRIK	NAMA	BENTUK DAFTAR	BIL SEM	JENIS PENGAJIAN	GPA	CGPA	KEPUTUSAN ASAL	KEPUTUSAN BARU	STATUS HUTANG (NYATAKAN PENAJA JIKA ADA)	CATATAN	KEPUTUSAN JKTS
1	PXX	81XXXX-XX-XXXX	PX11XXXX	AHMAD	SEPENUH MASA	2/12	PENYELIDIKAN	0.00	0.00	HG	HL	TIADA HUTANG	Pelajar telah mendaftar dan menghadiri kursus Metodologi Penyelidikan ULP 0010 pada sem II-2013/2014. Fakulti telah meneliti serta memperakukan pelajar	
2														
TANDATANGAN DEKAN FAKULTI/ PENERUSI SEKOLAH : TARIKH : TANDATANGAN DEKAN FAKULTI/ PENERUSI SEKOLAH : TARIKH :														
TANDATANGAN PENERUSI JKTS (PEPERIKSAAN & PENGIJAZAHAN) : TARIKH :														

BORANG PENANGGUHAN PENGGAJIAN

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR (ACADEMIC & INTERNATIONAL)	Form No. : AMD/PG/o8 Edition : 2 Effective Date : 1/9/2018 Page (s) : 2
	PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN APPLICATION FOR DEFERMENT OF STUDY (LOCAL STUDENT)	

BAHAGIAN I (DIISIKAN OLEH PELAJAR)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No Matrik :

 contoh/e.g : PA0

Program Pengajian :

 contoh/e.g : MBJA

Fakulti : _____

Ijazah : _____
 Contoh : Sarjana Sains (Perancangan Pengangkutan)

BAHAGIAN II (DIISIKAN OLEH PELAJAR) SILA TANDAKAN (✓) DI DALAM PETA

1. Pernahkan saudara menangguh pengajian sebelum ini
☐ Ya ☐ Tidak
 Jika Ya, saya pernah menangguh pengajian pada Semester ____ Sesi ____ / ____ (Cth: Semester I, Sesi 2014/2015)

2. Saya ingin menangguh pengajian pada
 Semester ____ Sesi ____ / ____ (Cth: Semester I, Sesi 2014/2015)

3. Saya akan menyambung pengajian pada Semester Sesi
 Semester ____ Sesi ____ / ____ (Cth: Semester I, Sesi 2014/2015)

Alasan/ Reason :

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Masalah Kewangan
☐ | 3. Komitmen Kerja
☐
<small>*Sila kemukakan surat rasmi akuan Majikan</small> | 5. Kerja
☐
<small>*Sila kemukakan surat rasmi</small> |
| 2. Alasan Peribadi
☐ | 4. Masalah Kesihatan
☐
<small>*Sila kemukakan dokumen perubahan daripada Doktor daripada Hospital @ Pusat Kesihatan Universiti</small> | 6. Lain-lain
☐ |

Alamat Surat Menyurat:

Tandatangan Pelajar: _____ Tarikh: _____

Peringatan:-
 *Sila kemukakan borang yang telah lengkap ke Bahagian Pengurusan Akademik bersama dokumen

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR (ACADEMIC & INTERNATIONAL)	Form No. : AMD/PG/o7 Edition : 2 Effective Date : 1/9/2018 Page (s) : 2
	PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN APPLICATION FOR DEFERMENT OF STUDY (INTERNATIONAL STUDENT)	

Please note that completion of this form does not guarantee that your be granted for deferment. If you want to defer your study, you must:

1. Fill the form **COMPLETELY**
2. Read and sign the Student Declaration at Section II
3. Obtain approval from UTM International and your Faculty
4. Submit this form to Academic Management Division (AMD)

SECTION I (TO BE COMPLETED BY STUDENT)

Full Name :

ISID Number :

Matric Number :

Programme of Study :

Faculty : _____
 Degree programme : _____
 e.g : Master of Science (Transportation Planning)

SECTION II : APPLICATION FOR DEFERMENT

(Please tick (✓) in the appropriate box)

1. Have you had deferred your study before ?

Yes ☐ No ☐

If yes, I deferred during Session Semester

2. I wish to defer my study during Session Semester

3. I will return to continue my study in Session Semester

4. Reason for defer :

1. Financial Difficulties ☐

3. Job Commitment
 * Please attach an official letter from organization

5. University/ Nation Interests
 * Please attach an official letter

2. Personal Matters ☐

4. Health Problem
 * Please attach the medical report from the doctor or university medical centre

6. Others (Please Specify) ☐

Student Declaration

I understand that; if the deferment is not approved and I do not register any courses, I will be terminated from my study which may affect my Student Pass. If the deferment approved, the Department of Immigration of Malaysia will be notified by UTM International Office that I am defer my study and that may result in cancellation of my Student Pass. I am obliged to pay any outstanding fees to UTM.

Student's Signature : _____ Date : _____

Reminder:-

*Please submit the COMPLETE form and documents related to Academic Management Division (AMD)

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR (ACADEMIC & INTERNATIONAL)	Form No. : AMD/PG/o7 Edition : 2 Effective Date : 1/9/2018 Page (s) : 2
	PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN APPLICATION FOR DEFERMENT OF STUDY (INTERNATIONAL STUDENT)	

SECTION III (TO BE COMPLETED BY UTM INTERNATIONAL OFFICE)

(Please tick (✓) in the appropriate box)

☐ Approved ☐ Not Approved

UTM International Officer signature & Stamp:

Signature : _____ Date : _____

***Please surrender your passport**

BORANG PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR (ACADEMIC & INTERNATIONAL)	Form No. : AMD/PG/09 Edition : 3 Effective Date : 1/9/2018 Page (s) : 2
	PERMOHONAN PERTUKARAN PROGRAM & JENIS PENGAJIAN (PELAJAR TEMPATAN)	

BAHAGIAN I (DIISIKAN OLEH PELAJAR)

Nama Penuh :

No. MyKAD :

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang berkenaan / Permohonan untuk :

1. **PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN** ☐
 2. **PERTUKARAN JENIS PENGAJIAN** ☐
Permohonan dibuat selepas mengikuti satu semester dan sekali sepanjang pengajian
Permohonan dibuat hanya sekali sepanjang pengajian

MAKLUMAT PROGRAM	PROGRAM ASAL	PROGRAM BARU
Fakulti/ Sekolah		
Nama Program		
Kod Program		
Kaedah Pelaksanaan		
Jenis Pengajian	☐ Kerja Kursus ☐ Kerja Kursus dan Penyelidikan ☐ Penyelidikan	☐ Kerja Kursus ☐ Kerja Kursus dan Penyelidikan ☐ Penyelidikan
Lokasi		
No. Matrik		

Alasan/Justifikasi : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____

Peringatan :-
 *Sila kemukakan borang yang telah lengkap ke Bahagian Pengurusan Akademik dengan dokumen sokongan. Contohnya Cadangan Penyelidikan.

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR (ACADEMIC & INTERNATIONAL)	Form No. : AMD/PG/10 Edition : 3 Effective Date : 1/9/2018 Page (s) : 2
	APPLICATION FOR CHANGE OF PROGRAMME & TYPE OF STUDY (INTERNATIONAL STUDENT)	

SECTION I (TO BE COMPLETED BY STUDENT)

Full Name :

ISID Number :

Please tick (✓) in the appropriate box:

1. **CHANGE OF PROGRAMME** ☐
 2. **TYPE OF STUDY** ☐
Application can be made after first semester of study and only once during the duration of study
Application can be made only once during the duration of study

PROGRAMME DETAILS	CURRENT PROGRAMME	NEW PROGRAMME
Faculty/ School		
Programme Name		
Programme Code		
Type of Implementation		
Type of Study	☐ Taught Course ☐ Taught Course and Research ☐ Research	☐ Taught Course ☐ Taught Course and Research ☐ Research
Location		

IMPORTANT:- Please take note that the approval for changing of program is upon discretion from the MID. Normally the MID will request additional documents such as current examination result, record of attendance and other required documents. The MID have a right **NOT APPROVE** the new Visa and Pass (for change of program) if they found that the current result is not satisfactory or any other reason that does not comply with the Immigration's regulation.

SECTION II (FOR UTM INTERNATIONAL OFFICE USE)

For International students who wish to apply for change of programme or type of study, must get the approval for a new pass and visa from MID before permission for variation or progression is allowed by UTM.

☐ Approved ☐ Not Approved

UTM International Officer signature & Stamp:

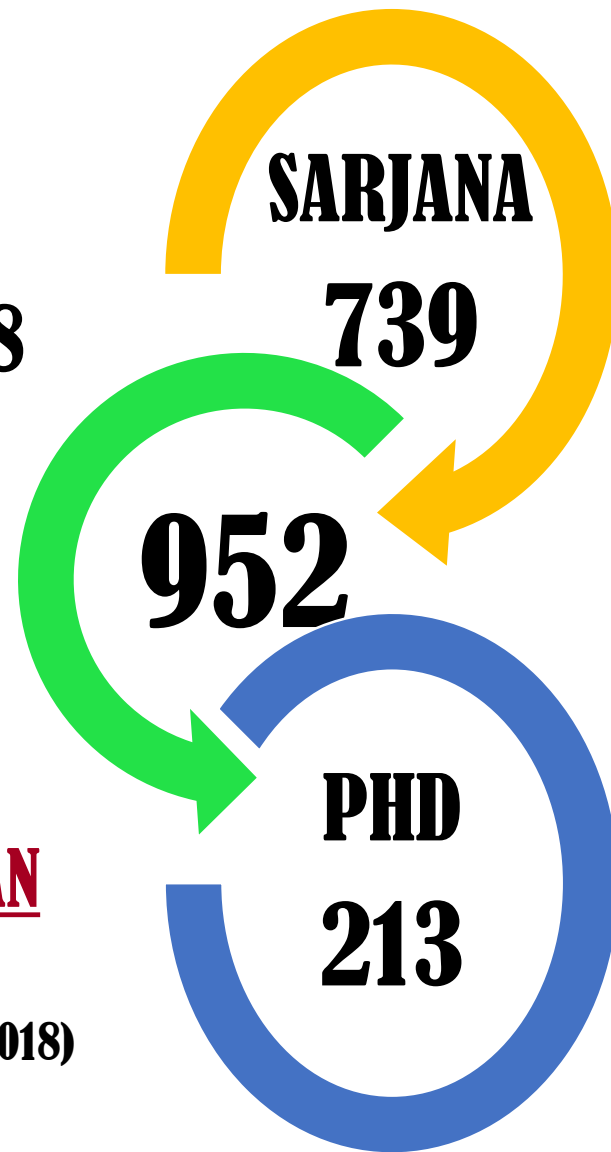
Signature : _____ Date : _____



BENGKEL PENGURUSAN AKADEMIK & SISTEM AIMS

**Mulai Oktober 2018
mengikut Fakulti**
Jadual akan diemailkan kemudian

MK 61
10 – 13
NOVEMBER 2018



JUMLAH GRADUAN
4293
(sehingga 19 September 2018)





Terima Kasih

Mesyuarat JAPSU Bil 1/2018/2019