



LAPORAN TINDAKAN
MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)
BIL 13 2019/2020

TARIKH : 21 SEPTEMBER 2020
MASA : 9.00 PAGI
TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN (WEBEX)

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	LAPORAN /TINDAKAN
1.0	ALUAN PENERUSI		
	1.1 Statistik Graduan & GOT PhD 1.1.1 Pengerusi memohon fakulti untuk menyemak semula 'pathline' graduan yang ada bagi sekolah/ fakulti yang pencapaian graduannya bawah 60%, untuk mengesan jika ada sebarang halangan untuk digraduankan mereka memandangkan bahwa kita sudah melebihi dari tempoh setengah tahun dan jumlah graduan sepatutnya dijangkakan lebih daripada 60% pada tempoh ini. Pengerusi mengingatkan semua bahwa kita hanya berbaki 3 bulan untuk menggraduankan pelajar bagi tahun ini bagi mencapai sasaran yang ditetapkan. Pengerusi memaklumkan akan ada penambahbaikan di masa akan datang dengan perangkaan yang akan disertakan dengan senarai nama pelajar bagi memudahkan sekolah/ fakulti untuk memantau pelajar yang disasarkan dalam 'pathline' graduan.	Tindakan : Semua Fakulti	Pemantauan dan susulan kepada pelajar yang berpotensi di "pathline/pipeline" perlu di laksanakan di peringkat sekolah/fakulti.

	1.5 Statistik Pengurusan VIVA dan Pembentangan Proposal Laporan dan Statistik menunjukkan bahawa sehingga 20 September 2020 seramai 210 pelajar menjalani VIVA secara dalam talian dan seramai 275 pelajar membuat pembentangan proposal secara dalam talian. Hasil semakan data terkini yang dimasukkan oleh fakulti, hanya terdapat 8 pelajar yang menjalankan viva secara dalam talian dalam tempoh sebulan yang lalu dan pencapaian ini sangat membimbangkan dan dikhuatiri data yang diberikan tidak tepat atau tidak dikemaskini. Fakulti diingatkan supaya sentiasa untuk mengemaskini data pelajar yang menjalankan viva secara dalam talian. Pengerusi membentangkan contoh-contoh dokumen yang tidak lengkap yang telah dimuatnaik di dalam VIVA Management System (VMS). Surat yang tidak bertandatangan dan borang-borang yang tidak lengkap dimuatnaik. Bagi laporan yang dibuat secara berasingan/lampiran, perlulah diminta ditandatangani oleh penilai dan diletak tarikh pada setiap muka surat lampiran tersebut dan keseluruhan laporan tersebut perlu dimuatnaik di dalam system VMS.	Tindakan : Semua Fakulti.	Kemaskinian sekolah/fakulti dilaksanakan dari semasa ke semasa. Komunikasi dan pencerahan di antara pihak SPS dengan fakulti dilaksanakan dan peringatan semasa juga telah dilaksanakan bagi fakulti/sekolah memenuhi keperluan dan syarat sistem dan dokumen/borang terbabit.
	1.6 Program pesisir 1.6.1 Program Pesisir akan melaksanakan semua PnP secara dalam talian. Walau bagaimanapun, ada fakulti yang bercadang untuk membuat PnP secara campuran (teradun) iaitu menggunakan online dan juga pelajar perlu hadir ke UTM seperti FABU yang mempunyai pelajar yang perlu menggunakan studio/ lab. Sehubungan dengan itu, pihak fakulti diminta untuk mematuhi SOP yang ditetapkan. Perlaksanaan kaedah ini	Tindakan : Semua Fakulti.	

	adalah dicadangkan kepada fakulti yang memerlukan PnP dibuat secara campuran(teradun). Walau bagaimanapun, sebahagian besar pembelajaran program pesisir adalah secara dalam talian. 1.6.2 Unit pesisir juga mencadangkan agar pelajar-pelajar yang dibenarkan menangguhkan pengajian semasa covid, pelajar-pelajar tersebut akan diserapkan ke semester hadapan. Ini adalah bagi membantu pelajar untuk menamatkan pengajian dalam tempoh yang dirancang.		
	1.8 Pendaftaran Pelajar & Pendaftaran Pelajar Baharu Pascasiswazah Adalah dimaklumkan bahawa pendaftaran pelajar di semester baharu akan dibuat secara dalam talian dan akan ada juga taklimat untuk pendaftaran pelajar baharu. Sehubungan dengan itu, akan ada satu laman khas di website SPS. Fakulti diminta untuk menyedia dan menyenaraikan video tentang subjek yang pelajar perlu mendaftar mengikut program fakulti dan memajukan link berkaitan untuk tujuan paparan link di website SPS. Hebahan akan diberikan kepada SRAD untuk dimaklumkan kepada pelajar.	Tindakan : Semua Fakulti.	Selesai
2.0	STATUS SEMAKAN KURIKULUM PASCA SISWAZAH		
	2.1 Dr. Norah binti Md Noor, Timbalan Pengerusi SPS memaklumkan bahawa pada 15 September 2020 pihak QRiM telah memajukan maklumat tentang laporan swaakreditasi UTM ke MQA dan salah satu komponen yang perlu dihantar adalah jumlah program yang ditawarkan hendaklah sama dengan nama senarai di dalam MQA. Sehubungan dengan itu, kertas kerja yang telah dikenalpasti yang disenaraikan oleh UTM adalah 64 program. Dari program itu, program campuran adalah sebanyak 20, penyelidikan 36,	Tindakan : Semua Fakulti.	

	generik 2 dan dijumlahkan 9 program. Daripada semakan juga didapati 9 program telah diluluskan di Senat, 7 di JKTS KKA, 13 di JKKU, 12 di JKAF dan yang masih di dalam proses tindakan adalah 39 program. Salah satu masalah yang dihadapi semasa mengenalpasti program-program dalam AIMS adalah iaianya tidak diubah statusnya kepada jumud/hapus/beku. Pihak UTM telah berjanji dengan pihak MQA untuk menyelesaikan masalah program-program pascasiswazah sekurang-kurangnya sehingga JKKU pada hujung Disember 2020 ini. 2.2 Rekod di dalam sistem AIMS terdapat sejumlah 1069 program telah dimasukkan dan terdapat 239 yang aktif dan 335 program yang sepatutnya dijumlahkan. Ini dimasukkan di dalam Sistem QAAS (Quality Academic Assurance System) dan apa yang diaudit mestilah sama yang disenaraikan di dalam MQA. Selepas ini adalah proses untuk mendapatkan pengesahan sebanyak 574 program pasca siswazah dan semua fakulti diminta prihatin bahawa tugas yang dilakukan ini adalah rumit. Mohon kerjasama semua fakulti agar mengambil maklum dan tindakan terhadap teguran audit. Sekiranya jumlah program sebenar tidak dapat diberikan dan ditegur oleh audit maka ianya hendaklah diperbetulkan. Sekiranya perkara ini tidak diperbetulkan, ianya akan mendatangkan masalah dimana swaakreditasi akan ditarik balik oleh pihak MQA.		Masih di peringkat Tindakan.
--	--	--	------------------------------

	Di masa akan datang semua pihak diminta untuk memastikan penggunaan sistem QAAS dan memastikan nama program yang dikenalpasti adalah sama seperti yang disenaraikan di MQA.		
4.0	LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (AMD 4.2 Pengerusi memohon pengesahan kaedah AMD untuk memaklumkan kepada pelajar antarabangsa yang tidak akan hadir ke UTM atas sebab- sebab covid: Adakah akan dibuat secara dalam talian dan untuk proses-proses seterusnya selepas pendaftaran atau adakah AMD akan menyediakan maklumat secara bertulis semasa pendaftaran. AMD memaklumkan bahawa akan cuba membantu membuat hebahan di saluran yang sesuai untuk pelajar baharu mendaftar subjek dan mungkin akan diberi maklumat kepada saluran-saluran informasi yang ada di UTM. Pengerusi berharap pihak AMD mengambil kira prosedur permohonan bagi pelajar yang perlu mengambil kredit lebih daripada yang dibenarkan memerlukan kelulusan Timbalan Dekan Akademik atau Dekan fakulti ke dalam sistem secara atas talian. Ini bagi memudahkan pelajar tidak perlu kembali ke kampus untuk membuat insert / delete. AMD memaklumkan perkara insert /delete ini akan dilakukan secara atas talian dan masih dalam tindakan dengan pihak UTM Digital.	Tindakan : AMD & UTMDIGITAL	

5.0	LAPORAN BAHAGIAN REKRUTMEN & PENGAMBILAN MAHASISWA (SRAD)		
	5.4 Bagi pelajar antarabangsa yang mendaftar secara dalam talian perlu mendaftar di EMGS untuk mendapatkan surat pengesahan jika berada di luar Malaysia manakala pelajar yang sudah berada di Malaysia pihak UTM akan terus memproses visa. Pemeriksaan kesihatan hendaklah diperolehi di klinik-klinik yang diiktiraf. Prof. Dr. Nazri bin Ali, Timbalan Pengerusi SPS mengutarakan isu keberadaan maklumat tentang proses permohonan kelulusan EMGS. Puan Najwa memaklumkan pelajar-pelajar ODL tidak perlu memohon visa ini kerana di dalam surat tawaran tidak menyatakannya. Berbanding pelajar-pelajar remote supervision yang perlu memohon melalui EMGS. Pihak SRAD akan membuat satu link di dalam website bagi menerangkan kepada pelajar maklumat-maklumat tersebut.	Tindakan : SRAD	
	5.8 Pihak SRAD telah mengadakan mesyuarat persediaan pelajar baharu bersama-sama fakulti pada 14 September 2020 yang membawa kepada beberapa tindakan yang perlu dibuat oleh fakulti seperti berikut: 5.8.1 Butiran dan link taklimat pelajar baharu pascasiswazah bagi semester 1 sesi 2020/2021. 5.8.2 Link bagi Kit / Panduan pendaftaran kursus bagi pelajar baharu. 5.8.3 Senarai program pascasiswazah beserta butiran penyelaras setiap program.	Tindakan : Semua Fakulti	Selesai

6.0	PERAKUAN PELANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR DOKTOR FALSAFAH (PhD) - NOTIS HANTAR TESIS (NHT) Pengerusi telah membentangkan cadangan pelantikan pemeriksa tesis pelajar Doktor Falsafah untuk setiap fakulti berdasarkan perakuan dari JKAF masing-masing dan memperbetulkan sedikit pindaan dan seterusnya mesyuarat bersetuju dengan senarai untuk semua perlantikan yang diluluskan di bawah perenggan/perkara 6.0 pada minit mesyuarat ini.	Tindakan : SPS & Semua Fakulti Terlibat	Kesemua pelantikan pemeriksa tesis pelajar Doktor Falsafah yang diluluskan pada mesyuarat ini telah diambil tindakan untuk pengeluaran surat lantikan oleh pihak SPS.
7.0	PELANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR SARJANA (MSc) – NOTIS HANTAR TESIS (NHT) Pengerusi telah membentangkan pelantikan pemeriksa tesis pelajar Sarjana untuk setiap fakulti berdasarkan perakuan dari JKAF dan seterusnya mesyuarat bersetuju dengan senarai untuk semua perlantikan yang diluluskan di bawah perenggan/perkara 7.0 pada minit mesyuarat ini.	Tindakan : Fakulti	Kesemua perlantikan pemeriksa tesis pelajar Sarjana telah dan sedang dalam tindakan oleh pihak fakulti.
8.0 9.0 10.0 11.0 12.0	PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS DAN PELANTIKAN PANEL PEMERIKSA / PENERUSI BAHARU PERMOHONAN PELANTIKAN PANEL PEMERIKSA/PEMERIKSA LUAR/PENERUSI /PEMBANTU PENERUSI BAHARU PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PEMBETULAN TESIS PERMOHONAN PELANJUTAN TESIS BERJILID	Tindakan: SPS & Fakulti	Selesai

13.0	PERMOHONAN PENGECCUALIAN/PENGURANGAN YURAN		
	13.1 PENGECCUALIAN YURAN PELAJARAN BAGI STAF UTM (PhD) Mesyuarat bersetuju untuk TIDAK MELULUSKAN rayuan dan permohonan pengecualian yuran pelajaran Siti Norasyiqin binti Abdul Latif (No Pekerja 14951)(MKK181030) kerana yuran tersebut adalah yuran di semester pendek (bukan semester lazim yang diperuntukkan oleh skim ini) dan kursus yang didaftar adalah juga merupakan matapelajaran ulangan. 13.2 PENGURANGAN YURAN PELAJARAN BAGI PASANGAN STAF Mesyuarat telah bersetuju meluluskan pengurangan yuran pelajaran bagi pasangan staf UTM iaitu pelajar Muhamad Zulhilmi bin Zailani (PLP163018). Diluluskan pengurangan Yuran Pelajaran sejumlah 50% untuk semester 2-2019/2020.	Tindakan: SPS	Selesai
14.0	HAL-HAL LAIN		
	14.1 Yuran Pelajar En. Zurik Azaham bin Aris , Timbalan Pendaftar MJIIT memaklumkan bahawa pihak PTD memohon program yang ditawarkan oleh MJIIT yang diikuti dikalangan pegawai-pegawai PTD untuk dilaksanakan sesi pembelajaran diluar waktu bekerja dan dijalankan sepenuhnya di Putrajaya. Pelajar-pelajar ini akan mendapat tajaan di bawah JPA. Pihak PTD juga meminta MJIIT mengenakan bayaran mengikut modul. Perkara ini belum lagi dibincangkan Bersama pihak Bendahari.	Tindakan : MJIIT	

	Pengerusi memaklumkan bahawa kadar yuran adalah berbeza sekiranya dilakukan diluar waktu pejabat. Mohon MJIIT menjadikan program ini sebagai program khas. Pihak MJIIT juga diminta merujuk perkara ini kepada Unit Pesisir SPS bagi menentukan mod yang sesuai untuk dilaksanakan dan perbincangan lanjut mengenainya.		
	14.2 Status Program Double Degree – TSKUBA University En. Zurik Azaham bin Aris juga memohon status terkini program Double Degree Bersama TSKUBA University berkaitan mendapatkan tandatangan dari Datuk NC. Pihak AMD memaklumkan bahawa pihak AMD telah membuat pembetulan QR code terlebih dahulu untuk sijil pelajar tersebut dan akan mendapatkan tandatangan tersebut.	Tindakan : AMD	