



TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)
BIL 9/2017/2018
TARIKH: 22 MEI 2018 (SELASA) BIL: 2017/2018

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	ALUAN Pengerusi		
	1.3 Perangkaan GOT PhD & MSc 1.3.1 Pengerusi memaklumkan bahawa Fakulti perlu memberi penekanan terhadap bilangan GOT PhD dan MSc di fakulti masing-masing. Ini kerana impak markah bagi bilangan GOT adalah sangat besar di dalam audit MyRA. Untuk sehingga Mei 2018, hanya 44 orang sahaja pelajar PhD yang berjaya GOT. Sehubungan itu pengerusi memohon agar satu tindakan perancangan dari fakulti dapat dibuat bagi mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh SPS. Pengerusi juga mengucapkan tahniah kepada Fakulti Sains kerana berjaya mendapatkan bilangan GOT yang tertinggi dari fakulti lain. Pengerusi juga meminta agar Fakulti Sains dapat berkongsi tindakan yang diambil bersama fakulti lain dalam mencapai sasaran GOT yang telah ditetapkan.	Tindakan : Semua Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	1.3.2 Pengerusi juga menyuarakan kebimbangan berkenaan jumlah GOT pelajar Sarjana yang amat sedikit berbanding pelajar PhD. Untuk makluman perkara ini juga telah dibincangkan oleh ahli SENAT yang mana mereka pernah bertanyakan samada adakah pengajian SARJANA lebih sukar dari PhD. Sehubungan itu Pengerusi meminta agar semua fakulti melihat kepada permasalahan ini serta mengenalpasti alasan yang menyebabkan pelajar Sarjana gagal untuk GOT. Sehubungan itu Pengerusi mencadangkan agar TDA Fakulti melihat kembali proses pengurusan viva di fakulti masing-masing untuk mengenalpasti sekiranya terdapat tesis yang dihantar mengambil masa yang lama untuk diproses. Pemantauan juga perlu dibuat oleh pihak fakulti terhadap dokumen yang telah dihantar ke Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam. Untuk makluman SOP bagi pengurusan tesis telah ada di dalam KAPS 10 dan fakulti boleh merujuk KAPS berkenaan.	Tindakan : TDA Fakulti	
	1.4 Perangkaan Graduan Pengerusi memaklumkan bahawa bilangan		

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	graduan sehingga Mei hanyalah 274 orang sahaja yang mana ianya bilangan yang amat membimbangkan. Sehubungan itu pengerusi memohon agar semua fakulti memantau perjalanan proses pengurusan viva di fakulti bagi memastikan sasaran graduan tercapai. Ini kerana SOP pengurusan VIVA telah diberikan dan ianya mempunyai 'timeline'. Sehubungan itu fakulti hanya perlu memastikan 'timeline' berkenaan diikuti dan sentiasa membuat 'follow up' dengan mengeluarkan peringatan mesra kepada PL/PD yang terlibat.	Tindakan : TDA Fakulti	
	1.7 IDF Pengerusi membentangkan statistik permohonan terkini iaitu seramai 232 calon telah memohon. Untuk makluman seramai 182 calon telah disahkan oleh penyelia dan bakinya masih belum disahkan kerana terdapat masalah di dalam sistem ACAD. Senarai calon yang telah disahkan akan diemalkan kepada semua penyelia untuk dibuat semakan. Pengerusi juga memaklumkan bahawa mesyuarat Jawatankuasa Biasiswazah akan diadakan pada hari Ahad 27 Mei 2018 dan fakulti perlu menyelesaikan pengesahan ini sebelum mesyuarat JKTS P&P.	Tindakan : Fakulti	
	1.8 Anugerah Akademik Pengerusi memaklumkan bahawa permohonan Anugerah Akademik telah dibuka	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	sehingga 13 September 2018 bagi Majlis Konvokesyen yang ke 61. Sehubungan itu, Fakulti diminta untuk membuat hebahan berkenaan perkara ini kepada pelajar.		
	1.10 Cetakan Sijl Merit Dan Sijil Kecemerlangan A1 & B1 Pengerusi memaklumkan bagi cetakan sijil merit dan sijil kecemerlangan akan dipanjangkan ke fakulti kerana VIVA telah diuruskan sendiri oleh fakulti. Sijil ini akan ditandatangani oleh Dekan fakulti sebelum diserahkan kepada pelajar.	Tindakan : Fakulti	
	1.12 Pindaan Borang Minit Bebas JAPSU Pengerusi turut memaklumkan bahawa SPS akan menyelaraskan borang minit bebas dan NHT JAPSU dan akan diedarkan kepada semua fakulti.	Tindakan : SPS	Borang baru telah diemel kepada semua fakulti pada 24 Mei 2018.
	1.13 Statistik Notis Hantar Tesis dan Minit Bebas Pengerusi turut memaklumkan terdapat beberapa permasalahan semasa semakan notis hantar tesis dan minit bebas dibuat oleh fakulti, yang mana SPS mendapati ada fakulti yang melantik staf akademik yang hampir bersara. Sehubungan itu, bagi melancarkan pengurusan VIVA pengerusi memohon agar fakulti menyemak serta melihat perkara ini agar tidak menjejaskan perjalanan penulisan	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	tesis pelajar.		
3.0	PERKARA BERBANGKIT		
	3.1 Perkara 1.17 COPIA 2018 Pengerusi memaklumkan, fakulti perlu memuatnaik COPIA di dalam system yang telah diemailkan oleh pihak QRIM. Untuk makluman SWA-Akreditasi akan berlangsung selepas hari raya dan tarikh akhir menghantar laporan kepada QRIM adalah pada 27 Mei 2018.	Tindakan : Fakulti	
	3.2 Perkara 3.1 Pengurusan VIVA Di Fakulti Pengerusi memaklumkan bahawa SPS mempunyai baki tabung kewangan sebanyak RM500K dan jumlah ini akan diagihkan kepada fakulti. Namun demikian, terdapat tiga PTJ yang terlibat untuk melaksanakan pengagihan ini iaitu SPS, CICT dan Bendahari. Di peringkat SPS tidak mempunyai masalah kerana peruntukan memang telah sedia ada, walaubagaimanapun terdapat permasalahan di Pejabat Bendahari yang tidak mempunyai opsyen arahan pembayaran ke fakulti di dalam sistem yang menyebabkan bayaran masih belum boleh dibuat kepada fakulti. Sehubungan dengan itu, satu perjumpaan akan diadakan dalam masa terdekat oleh SPS bersama CICT dan Bendahari untuk menyelesaikan permasalahan ini.	Tindakan : SPS	Mesyuarat telah diadakan. Dalam tindakan untuk kelulusan pembayaran.
	3.3 Perkara 12.1 Tangguh Pengajian		Selesai. Kertas kerja telah diluluskan oleh JKTS DEA.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	AMD meminta SPS membuat pindaan terhadap peraturan tangguh pengajian untuk dijadikan punca kuasa. SPS akan membentangkan kertas kerja ini di dalam JKTS DEA.	Tindakan : SPS	
	3.4 Perkara 12.5 Remote Students Wakil dari SRAD memaklumkan yang mereka akan membentangkan deraf <i>remote supervision</i> di dalam mesyuarat yang akan datang. AMD meminta agar pihak SRAD mengambil maklum rekod kod pelajar remote dengan mengambil kira kaedah pelaksanaan atau kod pelajar.	Tindakan : SRAD	
12.0	HAL-HAL LAIN		
	12.1 Pengurusan Peperiksaan Program Pesisir Prof. Madya Dr. Nazri bin Ali, TD(PP&K), SPS telah memaklumkan bahawa untuk peperiksaan pesisir, tarikh akhir penghantaran kertas soalan adalah pada 23 Mei 2018. Terdapat perubahan dalam proses pengumpulan kertas soalan, di mana kertas soalan tersebut akan diserahkan dan di simpan di SPS. Perubahan di pusat UTMJB dan UTMKL ini dilakukan untuk menjimatkan kos. Sekiranya peperiksaan dijalankan di UTMKL, hanya seorang pengawas dan dua orang pembantu dari UTMJB akan dihantar untuk bertugas. Sekiranya peperiksaan dijalankan di cawangan, urusan peperiksaan akan	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	diuruskan oleh staf akademik itu sendiri. Surat lantikan bagi pengawas dan pembantu pengawas akan dikeluarkan dalam masa terdekat. Pengawas juga diminta mengambil kertas peperiksaan sehari sebelum di SPS.		
	12.2 Senarai Nama Pelajar Menduduki Peperiksaan TD (PPK) juga memohon jasa baik fakulti untuk menyemak senarai pelajar yang mendaftar kursus di dalam sistem kerana hasil semakan mendapati bahawa senarai nama pelajar yang akan menduduki peperiksaan yang diberi oleh fakulti tidak sama dengan senarai nama di dalam sistem. Beliau turut memaklumkan mana—mana pelajar yang tidak mendaftar di dalam sistem tidak akan dibenarkan untuk menduduki peperiksaan.	Tindakan : Fakulti	