



**TINDAKAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU) BIL
10/2015/2016
TARIKH : 28 JUN 2016 (SELASA) MASA : 9.00 PAGI**

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	ALUAN PENERUSI 1.1 Kertas Kerja Cadangan Pengasingan Pembayaran Yuran Peperiksaan Lisan dan Yuran Pengajian 1.1.1 Pengerusi memaklumkan bahawa SPS telah membentangkan satu kertas kerja di dalam Jawatankuasa TNCA UTM berkaitan mengenai cadangan pengasingan yuran peperiksaan lisan dan yuran pengajian. Sekiranya kertas kerja tersebut diluluskan oleh Jawatankuasa Kewangan Universiti ia akan dilaksanakan kepada pelajar pengambilan sesi pengajian 2016/2017. Bagi pelajar yang akan mendaftar pada bulan September 2016 nanti, SPS akan menyediakan pemakluman kepada SRAD yang akan disediakan oleh bahagian kewangan mengikut yang diluluskan oleh Jawatankuasa Kewangan Universiti untuk diedarkan kepada pelajar.	<i>Tindakan : Unit Kewangan SPS/ SRAD</i>	

	1.3 Syarat Penerbitan Penghantaran Tesis Pengerusi memaklumkan kertas kerja ketiga yang telah dibentangkan pada Dekan-dekan dan juga telah dibentangkan didalam JAPSU bil 9 yang telah diputuskan bersama ahli mesyuarat adalah syarat penerbitan bagi penghantaran tesis pelajar PhD dan Sarjana penyelidikan. Pada dasarnya telah dipersetujui oleh Dekan-dekan dan TNCA dan akan dibawa ke JKTS Dasar Dan Entiti Akademik pada bulan Julai dan seterusnya dibawa ke Mesyuarat Senat . Fakulti perlu mengambil maklum dan juga perlu memaklumkan syarat ini kepada penyelia pelajar dan SPS akan memberi maklumat lengkap kepada SRAD untuk dibuat edaran semasa pendaftaran. Berikut adalah yang dipersetujui bagi syarat penghantaran tesis : - Pelajar Ijazah Sarjana boleh mengemukakan tesis untuk peperiksaan lisan (<i>viva-voce</i>) dengan syarat mempunyai satu (1) penerbitan sama ada artikel jurnal, kertas kerja persidangan atau bab dalam buku yang telah diterima atau diterbitkan - Pelajar Ijazah Kedoktoran boleh mengemukakan tesis untuk peperiksaan lisan (<i>viva-voce</i>) dengan syarat mengemukakan satu (1) penerbitan artikel dalam jurnal berindeks (SCOPUS/ERA @ WOS) atau dua (2) artikel indexed proceeding (SCOPUS/ERA @ WOS) yang telah diterima atau diterbitkan.	Tindakan : Fakulti dan BPB SPS	Selesai. Akan bermula pada sesi kemasukan pelajar Semeser I Sesi 2016/2017.
--	---	--	--

	1.4 Langkah-langkahPenjimatan Pengurusan VIVA 1.4.1 Pengerusi mencadangkan bagi langkah-langkah penjimatan pengurusan viva untuk dibincangkan di dalam mesyuarat seperti berikut. i. Tesis pelajar dicetak depan belakang ii. Tidak menggunakan penilai daripada negara ASEAN kecuali Singapura iii. Jika VIVA di UTMKL, penilai dilantik daripada Universiti sekitar Kuala Lumpur, Melaka atau kawasan lain berhampiran 1.4.2 Pada dasarnya mesyuarat tidak bersetuju dengan mengambil kira masalah yang akan timbul seperti berikut: i. Tulisan akan timbul sekiranya tesis dicetak depan belakang ii. Terdapat penilai yang tidak mahu menyemak tesis yang dicetak depan belakang. Mengambil kira penilai yang meminta tesis secara <i>softcopy</i>. Pengerusi memaklumkan keburukan <i>softcopy</i> kerana ada penilai yang membuat turn-it-in dan menjadikan tesis berkaitan sebagai <i>open database</i> 1.4.3 Walau bagaimanapun, Pengerusi mencadangkan untuk mencuba dahulu dibuat cetakan tesis secara depan belakang menggunakan kertas 80gsm bagi penghantaran tesis bulan Ogos. Mesyuarat mencadangkan percubaan	Tindakan : Fakulti dan BPB SPS	Cadangan untuk mengadakan pilot test kepada tiga fakulti iaitu: Sains dan Teknologi : FAB Kejuruteraan : FAB Sains Sosial : FM Bermula dari 15 Ogos 2016.
--	--	--	---

	tersebut diberikan kepada Penilai Dalam dahulu sekiranya tiada masalah yang timbul perkara ini akan diteruskan . Mesyuarat juga mengambil maklum cadangan TDA (FAB) untuk penilai yang meminta <i>soft copy</i> perlulah dalam bentuk PDF. Fakulti diminta memaklumkan kepada semua ahli fakulti berkaitan perkara ini.		
	1.5 Penerima Biasiswa Ainuddin Wahid dan Zamalah 1.5.1 Pengerusi memaklumkan seramai 6 pelajar telah ditawarkan Biasiswa Ainuddin Wahid dan seramai 17 pelajar ditawarkan biasiswa Zamalah dengan 7 orang daripada mereka adalah pelajar <i>Fast Track</i>. Pengerusi meminta fakulti melihat KPI dan GOT penerima zamalah dan membuat perjumpaan dengan penerima zamalah.	Tindakan : Fakulti	
	1.5.2 Pengerusi juga memaklumkan kepada ahli mesyuarat bahawa di dalam syarat penerima biasiswa zamalah pelajar tersebut dibenarkan ditugaskan membantu pembelajaran, pengajaran dan pengajaran. Pengerusi meminta fakulti mengambil perhatian agar dapat diletakkan pelajar berkenaan dengan seorang Profesor sebagai mentor. Pelajar dibawah pembiayaan Biasiswa Ainuddin Wahid juga telah	Tindakan : Fakulti	

	didaftarkan didalam <i>toastmaster club</i> bagi tujuan pembangunan pelajar.		
	1.5.3 Prof. Madya Dr. Intan Zaurah memaklumkan bahawa penerima biasiswa Zamalah Lim Jia Yi (FKM) telah menukar kursus dari PhD ke Sarjana. Pengerusi meminta urusetia untuk mengemaskini maklumat dan membuat pembatalan biasiswa pelajar tersebut	Tindakan : BPB SPS	Selesai. Telah dikemaskini.
	1.6 Pelaksanaan ICGPA Peringkat UTM 1.6.1 Pengerusi memaklumkan bahawa bengkel iCGPA bersama fakulti telah diadakan pada 13 Jun 2016 yang lalu. Satu pemurnian format spesifikasi program dan kursus akan dilakukan bersama fakulti yang dijadual akan diadakan selepas cuti Hari Raya.	Tindakan : BPPHB SPS	Bengkel pelarasan PO akan diadakan pada 1 hingga 3 Ogos 2016 mengikut fakulti.
	1.9 Graduan Penyelidikan Sasaran graduan PhD telah mencapai 69% dan graduan sarjana penyelidikan amat rendah. SPS akan buat <i>task force</i> untuk melihat GOT graduan sarjana.	Tindakan : BPB SPS	Pelantikan ahli <i>Task Force</i> akan dibuat dan daripada fakulti diketuai oleh TD (BPB) SPS.

3.0	PERKARA BERBANGKIT 3.1 Pemberian IDF Sebagai Inisiatif Peningkatan Pengambilan Pelajar Antarabangsa Mesyuarat dimaklumkan bahawa peruntukan telah diisi seramai 24 orang dan masih ada 26 tempat kosong lagi belum diisi oleh fakulti. Ini adalah bagi pelajar baharu sahaja dan SPS ada memohon lagi peruntukan dan sekiranya mendapat peruntukan tersebut akan diwar-warkan kepada semua fakulti.	<i>Tindakan : Fakulti</i>	
	3.2 Penyelia Tamat Kontrak Mesyuarat dimaklumkan bahawa hanya Fakulti Pengurusan yang telah mengambil tindakan. Pengerusi meminta fakulti mengambil tindakan dan mengemaskini maklumat berkaitan perkara ini.	<i>Tindakan : Fakulti</i>	
12.0	PEMBENTANGAN SRAD 12.3 Enrolmen Pelajar Enrolmen pelajar melihatkan penurunan dan Pengerusi meminta setiap fakulti untuk membuat analisis masalah penurunan pengambilan pelajar khususnya FTI dan AB.	<i>Tindakan : FTI dan AB</i>	

14.0	HAL-HAL LAIN 14.1 Inisiatif Fakulti Berkaitan Enrolmen Pelajar Prof. Dr. Othman (SRAD) meminta perkara-perkara inisiatif yang dilakukan oleh pusat dan fakulti berkaitan bagaimana menarik pelajar mendaftar ke UTM. Fakulti diminta mengemelkan kepada SRAD dan SRAD juga akan menyenaraikan inisiatif SRAD. Fakulti diminta menghantar selewat-lewatnya pada 3 Julai 2016.	Tindakan: SRAD dan Fakulti	
	14.2 Sistem Penerimaan Penilai di dalam GSMS Prof. Madya Dr. Mohammad Rafee (FAB) meminta SPS menyemak tentang sistem di GSMS dimana langkah kedua NHT untuk penyelia sebelum submit ke fakulti perlu dihapuskan. Ini adalah kerana apabila Penyelia menghantar emel kepada penilai ada <i>live link</i> yang boleh terus berhubung dan penilai boleh terus menerima pelantikan. PIT akan menyemak perkara ini dengan CICT agar perkara ini tidak berlaku.	Tindakan : PIT SPS	Selesai. PIT telah berurusan dengan CICT dan <i>live link</i> tersebut telah dibuang.

	14.3 Penghantaran PAR Dan CAR Pengerusi memaklumkan bahawa SPS menghantar surat untuk tindakan fakulti mengemaskini PAR dan CAR didalam sistem OBE selewat-lewatnya pada 30 Jun 2016.	<i>Tindakan : Fakulti</i>	
--	--	---	--