

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA PENCALONAN HADIAH AKADEMIK BIL.2 /2016

Tarikh : 27 Jun 2016 (Isnin)
Masa : 2.00 Petang
Tempat : Bilik Mesyuarat 3, SPS UTM JB

KEHADIRAN		FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Dr. Zaidatun binti Tasir	Sekolah Pengajian Siswazah/ PENGERUSI	2/2
2.	Prof. Madya Dr. Aminah binti Md Yusof	Sekolah Pengajian Siswazah	2/2
3.	Prof. Ir. Dr. Mohd Wazir bin Mustafa	Fakulti Kejuruteraan Elektrik	2/2
4.	Prof. Dr. Mohd Nor Bin Mohamad	Fakulti Sains	2/2
5.	Prof. Madya Dr. Muhammad Sukri b. Saud	Fakulti Pendidikan	1/2
6.	Dr. Megar Aman Zahiri b. Megat Zakaria	Sekolah Pengajian Siswazah	1/1
7.	En. Asram bin Sulaiman@ Saim	Sekolah Pengajian Siswazah	2/2

TIDAK HADIR DENGAN MAAF		FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Dr. Azman bin Hassan	Wakil Senat	1/2
2.	Prof. Dr. Esah binti Hamzah	Wakil Senat	1/2
3.	Prof. Dr. Naomi binti Salim	Wakil Senat	0/1
	Prof. Dr. Omar bin Yaakob	Wakil Senat	0/1
4.	Prof. Dr. Safian bin Sharif	Sekolah Pengajian Siswazah	0/2
5.	Prof. Dr. Azizah binti Abdul Manaf	UTM AIS	1/2
6.	Prof. Madya Dr. Mohd Ismid bin Md. Said	Pengarah Pusat Pelajar Antarabangsa	0/2
7.	Prof. Dr. Mohd Rosli bin Hainin	Fakulti Kejuruteraan Awam	0/2
8.	Prof. Madya Dr. Khalil bin Md. Nor	Fakulti Pengurusan	0/2
9.	Prof. Dr. Mohd Ghazali bin Mohd Nawawi	Fakulti Kejuruteraan Kimia Dan Kejuruteraan Tenaga	0/2
10.	Prof. Dr. Mohd Hasbullah bin Hj. Idris	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	0/2
12.	Prof. Madya Dr. Khairur Rijal bin Jamaludin	UTM RAZAK	0/2
13.	Prof. Dr. Ezzat Chan bin Abdullah	UTM MJIT	0/2
14.	Prof. Madya Dr. Norihan binti Abu Hassan	UTM Perdana	0/2
15.	Prof. Madya Dr. Ramli bin Awang	Fakulti Tamadun Islam	0/2
16.	Prof. Dr. Habibollah bin Haron	Fakulti Komputeran	0/2
17.	Prof. Madya Dr. Mohammad Rafee bin Majid	Fakulti Alam Bina	0/2
18.	Prof. Madya Dr. Baharin Bin Ahmad	Fakulti Geoinformasi Dan Harta Tanah	0/2

TURUT HADIR		FAKULTI/JABATAN
1.	Prof. Madya Dr. Nazri bin Ali	Fakulti Kejuruteraan Awam
2.	Dr. Hairul Nizam bin Ismail	Fakulti Alam Bina
3.	Dr. Nurul Hazrina binti Idris	Fakulti Geoinformasi Dan Harta Tanah
4.	Prof. Madya Dr. Azli Bin Yahya	Fakulti Biosains Dan Kejuruteraan Perubatan
5.	Prof. Madya Dr. Abdul Razak Bin Rahmat	Fakulti Kejuruteraan Kimia Dan Kejuruteraan Tenaga
6.	Prof. Madya Dr. Zainab Bt Ramli	Fakulti Sains

7.	Prof. Madya Dr. Kasturi Devi A/P Kanniah	Fakulti Geoinformasi Dan Harta Tanah
8.	Dr. Mohamad Shukor Bin Talib	Fakulti Komputeran
9.	Dr. Khairiah Bte Soehod	Fakulti Pengurusan
10.	Dr. Mohd Fauzi Bin Abu @ Hussin	Fakulti Tamadun Islam
11.	Cik Norazlina binti Azizi	SPS
12.	Cik Syafiqah binti Abdul Jalil	SPS
13.	En. Muhammad Syafiq Bin Puniran	SPS
14.	Cik Nor Diyana binti Zakariya	SPS

1.0 ALUAN Pengerusi

- 1.1 Mesyuarat dimulai dengan bacaan Umul Kitab Al-Fatihah.
- 1.2 Pengerusi memaklumkan bahawa mesyuarat ini adalah merupakan mesyuarat kali kedua yang diadakan pada tahun 2016.
- 1.3 Pengerusi memaklumkan bahawa tujuan mesyuarat ini diadakan adalah membentangkan proses kerja Baharu bagi pemilihan hadiah akademik Pasca Siswazah serta membincangkan isu – isu yang berbangkit semasa Mesyuarat Pemilihan Hadiah Akademik Bil.2/2016.
- 1.4 Pengerusi juga mengucapkan terima kasih kepada semua fakulti yang telah mengesahkan dokumen dan seterusnya menyokong permohonan pelajar.

Makluman

2.0 PERKARA BERBANGKIT

- 2.1 Pengerusi memaklumkan bahawa mulai konvokesyen ini, permohonan adalah dibuat melalui sistem *Graduate Award Management System (GASM)* baharu dengan kriteria seperti yang diluluskan di Mesyuarat Senat Bil. 7/2014/2015 pada 17 Disember 2014.

Makluman

- 2.2 Terdapat beberapa isu yang timbul semasa proses pengisian dan pengesahan penyelia dan fakulti seperti berikut:
 - i) Penyelia dan Fakulti penyokong permohonan pelajar tanpa memberikan markah sahshiah kepada pelajar.
 - ii) Penyelia dan Fakulti tidak menyemak dengan jelas maklumat penerbitan pelajar kerana terdapat beberapa fakulti mengesahkan penerbitan pelajar walaupun pelajar bukan *First Author*/ Tiada nama penyelia pada bukti yang dilampirkan.
 - iii) Terdapat pelajar yang tidak meletakkan jenis penerbitan Q1 ataupun Q2 yang menyebabkan sistem dapat membaca seterusnya mengira penerbitan pelajar. Sistem akan diberikan penambahbaikan dengan tidak membenarkan pelajar hantar permohonan jika ada maklumat yang tidak lengkap.
 - iv) Terdapat ramai pelajar yang tidak peka dengan jenis dokumen yang ingin dimasukkan kedalam sistem, sebagai contoh Aktiviti Pembentangan dimana sepatutnya adalah dibawah aktiviti pelajar dan bukannya dibawah penerbitan.

Tindakan : IT SPS/ Fakulti

2.3 Pengerusi juga mengingatkan ahli mesyuarat bahawa kriteria lain yang juga perlu diambil kira ketika membuat pemilihan penerima hadiah akademik adalah seperti berikut:

- i) Bidang pengajian
- ii) Warganegara
- iii) Jantina
- iv) Fakulti

Makluman

2.4 Mesyuarat dibentangkan Carta Alir baharu bagi permohonan Hadiah Akademik Permohonan Hadiah Akademik bagi pelajar Penyelidikan, Sarjana secara Kerja Kursus dan Mod Campuran seperti dilampiran.

Makluman

2.5 Mesyuarat juga dibentangkan Jadual Kerja bagi Pencalonan Anugerah Akademik sempena Majlis Konvokesyen UTM ke 57.

Makluman

3.0 PENUTUP

3.1 Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir dan mesyuarat ditangguhkan dengan tasbih kifarrah dan surah Al-Asr pada jam 5.00 petang.

Makluman

Disediakan oleh:

CIK NORAZLINA BINTI AZIZI
Penolong Pendaftar Bahagian
Pengurusan Akademik & Pentadbiran
(Pentadbiran)
Sekolah Pengajian Siswazah

Disemak oleh:

ENCIK ASRAM BIN SULAIMAN @
SAIM
Timbalan Pendaftar
Sekolah Pengajian Siswazah

**CARTA ALIR PERMOHONAN HADIAH AKADEMIK
KAEDAH KERJA KURSUS**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
1. Terima permohonan Anugerah Hadiah Akademik daripada pelajar melalui sistem : pgs.utm.my/award57 2. Timbalan Dekan (Akademik) mengesahkan maklumat/ dokumen yang disertakan, memberikan markah sahshiah dan menyokong permohonan pelajar melalui sistem : pgs.utm.my/award57/Default.aspx i) Sekiranya disokong, permohonan akan dihantar ke SPS ii) Sekiranya tidak disokong, proses tamat 3. SPS memproses permohonan pelajar yang telah disokong oleh fakulti 4. Ahli mesyuarat JK Hadiah Akademik memperakukan permohonan pelajar, memberikan kedudukan pelajar mengikut kriteria permakahan yang ditetapkan serta mencadangkan penerima Anugerah Hadiah Akademik 5. Ahli mesyuarat JKTS (Peperiksaan & Pengijazahan) mengesahkan Penerima Anugerah Hadiah Akademik) 6. Ahli mesyuarat Senat memperakukan Penerima Anugerah Hadiah Akademik 7. Senarai nama diberikan kepada Urusetia Konvo	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1] 1 --> 2{2} 2 -- "Menolak (ii)" --> TAMAT([TAMAT]) 2 -- "Terima (i)" --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> SELESAI([SELESAI]) </pre>	1. Pelajar 2. TD(A) Fakulti 3. PIT/ TP/PP/ PT/PO 4. AHLI MESYUARAT JK HADIAH AKADEMIK / PIT/ TP/PP/ PT/PO 5. AHLI MESYUARAT JKTS (PEPERIKSAAN & PENGIJAZAHAN) PIT/ TP/PP/ PT/PO 6. AHLI MESYUARAT SENAT/ PIT/ TP/PP/ PT/PO 7. PP/ URUSETIA KONVO

**CARTA ALIR PERMOHONAN HADIAH AKADEMIK
KAEDAH PENYELIDIKAN DAN MIXMODE**

Standard	Carta Alir	Tanggungjawab
1. Terima permohonan Anugerah Hadiah Akademik daripada pelajar melalui sistem : pgs.utm.my/award57 2. Penyelia menyemak, mengesahkan maklumat/ dokumen yang disertakan dan memberikan markah sahshiah melalui sistem : pgs.utm.my/award57/Default.aspx 3. Fakulti menyokong maklumat/ dan dokumen yang disertakan melalui sistem : pgs.utm.my/award57/Default.aspx i) Sekiranya disokong, permohonan akan dihantar ke SPS ii) Sekiranya tidak disokong, proses tamat 4. SPS memproses permohonan pelajar yang telah disokong oleh fakulti 5. Ahli mesyuarat JK Hadiah Akademik memperakukan permohonan pelajar, memberikan kedudukan pelajar mengikut kriteria permakahan yang ditetapkan serta mencadangkan penerima Anugerah Hadiah Akademik 6. Ahli mesyuarat JKTS (Peperiksaan & Pengijazahan) mengesahkan Penerima Anugerah Hadiah Akademik) 7. Ahli mesyuarat Senat memperakukan Penerima Anugerah Hadiah Akademik 8. Senarai nama diberikan kepada Urusetia Konvo	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 -- "Menolak (ii)" --> TAMAT([TAMAT]) 3 -- "Terima (i)" --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> SELESAI([SELESAI]) </pre>	1. PELAJAR 2. STAF AKADEMIK 3. TD(A) FAKULTI 4. PIT/ TP/PP/ PT/PO 5. AHLI MESYUARAT JK HADIAH AKADEMIK / PIT/ TP/PP/ PT/PO 6. AHLI MESYUARAT JKTS (PEPERIKSAAN & PENGIJAZAHAN) PIT/ TP/PP/ PT/PO 7. AHLI MESYUARAT SENAT/ PIT/ TP/PP/ PT/PO 8. PP/ URUSETIA KONVO

**JADUAL KERJA DAN PROSES PERLAKSANAAN PEMILIHAN CALON ANUGERAH AKADEMIK
MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE-57**

BIL.	PROSES KERJA	TINDAKAN	TARIKH
1	Permohonan daripada pelajar secara atas talian (GSMS). url: pgs.utm.my/award57	Fakulti & SPS	1 Jun 2016 – 25 Ogos 2016
2	Pengesahan permohonan dan kemasukan markah sahshiah oleh Penyelia secara atas talian. url: pgs.utm.my/award57/Default.aspx	Fakulti & SPS	7 Jun 2016 – 29 Ogos 2016
3	Pengesahan dokumen dan bukti oleh Timbalan Dekan (Akademik) dan Mesyuarat JKPS/JKA di peringkat fakulti. Permohonan disahkan oleh fakulti. url : pgs.utm.my/award57/Default.aspx Nota: Jika TD(A)/ JKA fakulti tidak membuat pengesahan, permohonan pelajar adalah terbatal.	Fakulti	1 Ogos 2016 – 30 Ogos 2016
4	SPS memproses senarai pendek yang telah disahkan oleh fakulti bagi dipertimbangkan di dalam mesyuarat	SPS	1 - 8 September - 2016
5	Mesyuarat Jawatankuasa Pencalonan Hadiah Akademik Pasca Siswazah	Fakulti & SPS	22 September 2016
6	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Khas Peperiksaan & Pengijazahan (Pencalonan Anugerah Akademik Konvokesyen Ke-57)	AMD & SPS	26 September 2016
7	Mesyuarat Senat	AMD & SPS	5 Oktober 2016
8	Majlis Konvokesyen Ke-57	AMD	22 Oktober 2016

** Permohonan telah sedia di buka bermula 15 Mei 2016

** JKTS (Peperiksaan & Pengijazahan) terakhir 20 September 2016

**Permohonan bagi graduan yang di bawa ke JKTS (Peperiksaan & Pengijazahan) 20 September 2016 akan dipertimbangkan untuk dicalonkan jika layak