



TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)
BIL 3 2019/2020
TARIKH: 20 NOVEMBER 2019 (RABU) 9.00 PAGI BILIK MESYUARAT SPS 3, SPS UTMJB
VC BILIK MESYUARAT FAKULTI RAZAK, ARAS 7, MENARA RAZAK, UTM KL

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	ALUAN Pengerusi		
	1.2 Pengurusan Peperiksaan Lisan 1.2.1 Pengerusi memaklumkan bahawa terdapat beberapa isu berkaitan keaktifan pelajar dari status A kepada V. Terdapat pelajar di semester sepatutnya menghantar tesis dan berstatus A tetapi tidak membayar yuran dan tidak mendaftar mata pelajaran. Apabila mereka menghantar tesis dan memohon pertukaran ke status V, mereka diminta membayar yuran dan mengaktifkan kursus terlebih dahulu. Ini telah menimbulkan banyak aduan. 1.2.2 Pengerusi mengingatkan kepada semua ahli bahawa, walaupun pelajar telah menghantar tesis dan fakulti menerima tesis tersebut di akhir tempoh NHT dan pelajar mencapai semester maksimum, fakulti perlu memaklumkan kepada pelajar bahawa mereka diminta untuk mendaftar mata pelajaran dan juga membayar yuran untuk tujuan penukaran status ke status V ini. 1.2.3 Jika tiada tempoh baki semester, atau budibacara fakulti perlu memberi tempoh 1 minggu untuk pelajar mengemukakan tesis sepenuhnya. Jika pelajar gagal, pelajar akan diberi status Gagal.	Tindakan : Semua Fakulti	

	1.2.4 Pengerusi juga meminta di masa akan datang, di dalam taklimat pelajar baharu perlu menekankan penggunaan template tesis. Dalam masa pelajar hendak menghantar tesis, borang plagiat juga perlu disahkan oleh fakulti.		
	1.3 Proses Caj Yuran Semester I 2019/2020 Bagi setiap semester, pihak Bendahari akan membuat caj yuran kepada pelajar kanan. Nama pelajar yang tidak mendaftar akan dapat dijana selepas waktu tersebut. Masalah bagi semester ini adalah pihak Bendahari sedang menghadapi masalah system MySIMS dan masalah data sehingga November 2019 menyebabkan pelajar yang tidak mendaftar didapati tiada berhutang. Sehubungan dengan itu, pihak Bendahari akan membuat semakan dan akan menjana semula senarai nama pelajar yang berhutang. Di dalam proses ini, perlu ada beberapa prosedur untuk mengesahkan pelajar tidak berhutang. Fakulti diminta menyemak nama pelajar sama ada telah mendaftar kursus atau belum dan mengemukakan ke pihak Bendahari. Bagi yang berstatus V dan berhutang, pihak Bendahari akan membantu membuat peringatan kepada pelajar. Selain itu, semakan berkala akan dibuat untuk memastikan semua pelajar telah dicaj	Tindakan : Semua Fakulti	
	1.7 Peraturan Bertugas Keluar Negara Staf UTM Pengerusi mengingatkan bahawa fakulti/sekolah tidak dibenarkan membuat sebarang kursus atau pengajaran di luar negara menggunakan nama program khas tanpa ada kelulusan universiti dan MOA. Sebarang kursus yang dianjurkan yang diluar kelulusan bajet sesebuah program adalah tidak dibenarkan. Ini adalah termaktub di dalam pekeliling pentadbiran yang dikeluarkan oleh pihak Universiti. Ini adalah kerana ada staf akademik yang	Tindakan : Semua Fakulti	

	menyalahgunakan kelulusan untuk mengadakan kursus Kaedah Penyelidikan dan membuat kursus tersebut di luar negara.										
	1.9 Statistik Kehadiran Kursus AS Merujuk kepada statistic kehadiran kursus AS sehingga Oktober 2019 terdapat 637 staf yang perlu hadir. Fakulti diminta untuk melihat perkara ini dan staf yang sepatutnya menyelesaikan kursus-kursus tersebut. Implikasi sekiranya staf tidak menghadiri kursus-kursus tersebut adalah dari aspek penyeliaan. Sekiranya tertangguh, staf tidak dapat menyelia pelajar. TP dan PP PSM diperingkat fakulti perlu melihat perkara ini dan boleh meminta bantuan Pn. Nor Kamsiah bt Manan, SPS untuk mendapatkan maklumat staf yang berkaitan. Manakala bagi menyemak senarai penyelia yang boleh menyelia ianya boleh dirujuk melalui Sistem Supervisory Registry di url pgs.utm.my/supervisor.	Tindakan : Semua Fakulti									
3.0	LAPORAN BAHAGIAN REKRUTMEN & PENGAMBILAN MAHASISWA (SRAD) Wakil SRAD, Puan Najwa bt Mohamed memaklumkan bahawa seperti yang dimaklumkan di dalam mesyuarat JAPSU yang lalu berkaitan <i>English Entry Requirement</i> pelajar pascasiswazah, pihak SRAD telah mengambil langkah mencadangkan seperti berikut: <table><tr><th>CURRENT</th><th>PROPOSED</th></tr><tr><td>1. The minimum scores of IELTS 6.0 or equivalent</td><td><u>Engineering & Technology</u></td></tr><tr><td>OR</td><td>The minimum scores of 6.0 or equivalent</td></tr><tr><td>2. The minimum scores of IELTS 5.5 or equivalent</td><td>Social Science &</td></tr></table>	CURRENT	PROPOSED	1. The minimum scores of IELTS 6.0 or equivalent	<u>Engineering & Technology</u>	OR	The minimum scores of 6.0 or equivalent	2. The minimum scores of IELTS 5.5 or equivalent	Social Science &	Tindakan : SRAD	SRAD sedang dalam proses pemurnian kertas kerja syarat Bahasa Inggeris dengan mengekalkan syarat Bahasa Inggeris 6.0 dan setaraf untuk semua bidang pengajian. Walau bagaimanapun, kategori skor IELTS 5.5 akan disemak semula.
CURRENT	PROPOSED										
1. The minimum scores of IELTS 6.0 or equivalent	<u>Engineering & Technology</u>										
OR	The minimum scores of 6.0 or equivalent										
2. The minimum scores of IELTS 5.5 or equivalent	Social Science &										

	with English Course Certificate (equivalent to 120 hrs of Intermediate English) OR 3. The minimum scores of IELTS 5.5or equivalent + EPG	<u>Humanities</u> The minimum scores of 6.5 or equivalent		
	Secara dasarnya ahli mesyuarat JAPSU menyokong dengan cadangan tersebut dengan menggugurkan syarat perkara 2 dan 3 yang sedia ada. Walau bagaimanapun, keputusan ini perlu diperhalusi diperingkat JKA Fakulti. SRAD akan meminta maklum balas dari pihak fakulti-fakulti berkaitan perkara ini. Pihak SRAD akan menyediakan kertas kerja mengikut keperluan yang fakulti – fakulti perlukan. SRAD juga akan menyediakan slide statistik kemasukan pelajar di mesyuarat akan datang.			
	10.1 En. Asram bin Sulaiman memaklumkan akan mengeluarkan surat kepada semua penyelia bagi pelajar-pelajar yang tamat NHT. Walau bagaimanapun, beliau mencadangkan jika boleh diadakan peringatan di dalam sistem. Pengerusi memaklumkan bahawa SPS telah meminta kerjasama CICT berkaitan perkara ini, namun masih di dalam peringkat perbincangan. Di mesyuarat akan datang, SPS akan meminta CICT untuk membuat demo bagaimana untuk memuat turun data dari sistem.		Tindakan : IT SPS	
12.0	HAL-HAL LAIN			
	12.2 Tempoh Pengurusan VIVA PhD Pengerusi memaklumkan bahawa YBhg. Datuk Naib Canselor			

	telah meminta laporan berkenaan data analisis mengenai tempoh pengurusan VIVA PhD. Pihak SPS telah memaklumkan bahawa data sebelum sinergi tidak dapat dipaparkan kerana tiada di dalam sistem. Semua data/maklumat yang boleh dipaparkan adalah selepas sinergi kerana sistem viva telah diwujudkan. Data yang dipaparkan adalah sah bagi tempoh bulan September 2018 sehingga Ogos 2019 kerana ini adalah data/maklumat yang di <i>key-in</i> oleh semua fakulti. Pecahan data menunjukkan bahawa VIVA yang dilaksanakan oleh fakulti dan didapati bahawa penanda aras 7 hari tesis dihantar kepada pemeriksa tidak dapat dilaksanakan. Majoriti semua fakulti melebihi 7 hari dan ada yang melebihi 2 bulan. Sehubungan dengan itu, Pengerusi meminta kerjasama dari semua agar menguruskan rekod dan dokumen yang efektif untuk kerja yang lebih efisien. Perkara kelewatan penghantaran tesis akan menjadikan salah satu penyebab kepada aduan dan alasan pelajar. Tempoh menerima semula laporan penilaian oleh pemeriksa yang melebihi dari tempoh yang ditetapkan juga adalah salah satu penyebab kepada kelewatan tersebut. Fakulti diminta untuk memainkan peranan untuk melaksanakan susulan kepada pemeriksa-pemeriksa yang telah diberi tanggungjawab tersebut. Slide ini akan di emelkan kepada semua fakulti dan latihan kepada Timbalan Pendaftar dan Penolong Pendaftar akademik fakulti akan dilaksanakan bagi memahirkan penyediaan data maklumat tersebut. Pihak TNCA juga bercadang untuk mengadakan bengkel untuk membantu bagaimana staf pentadbir boleh menganalisis data maklumat tersebut.	Tindakan : Semua Fakulti	Pihak IT SPS dalam usaha untuk menyediakan pautan bagi memuat turun data dari sistem VMS untuk kegunaan fakulti. Manual juga akan disediakan dan
--	---	--	---

			akan dimaklumkan di dalam mesyuarat akan datang.
--	--	--	---