



**LAPORAN / TINDAKAN PERKARA BERBANGKIT**  
**MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)**  
**BIL 3-2020/2021**

**TARIKH : 14 DISEMBER 2020 (ISNIN)**  
**MASA : 9.00 PAGI**  
**TEMPAT : SECARA DALAM TALIAN (Webex)**

| RUJUKAN | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PIHAK BERTANGGUNGJAWAB                                                 | LAPORAN /TINDAKAN                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0     | <b>ALUAN PENERUSI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|         | <p><b>1.1 Sasaran Graduan Doktor Falsafah</b></p> <p>Pengerusi memaklumkan bahawa sasaran graduan bagi tahun 2021 telah dibuat dengan sedikit perubahan pada formula penyediaan data sasaran graduan. Perubahan perlu memandangkan bahawa pencapaian sebenar graduan tahun 2020 adalah seramai 461 pelajar berbanding sasaran yang dianggar iaitu 575 pelajar. Walau bagaimanapun, data ini adalah sehingga November 2020 belum termasuk graduan yang akan dibentangkan dalam JKTS pada bulan Disember ini. Jumlah graduan dijangka akan ada penurunan kerana situasi PKP/PKPB dan pandemik Covid19 yang menyebabkan proses pengurusan VIVA menjadi perlahan secara keseluruhannya berbanding tahun 2019.</p> <p>Untuk tahun 2021 sasaran kali ini telah menggunakan formula dengan mengambil kira 20 peratus dari baki NHT PhD yang telah dihantar pada tahun 2020 setelah ditolak terlebih dahulu pelajar PhD yang berstatus V untuk mendapatkan nilai yang bersih. Kemudiannya disertakan sekali pelajar yang diberi status C1 (diberi lanjutan semester kerana covid dan juga kes-kes lain yang dibentangkan di dalam JKTS). Jumlah jangkaan graduan yang akan dihasilkan berdasarkan formula atau pengiraan ini sehingga akhir tahun 2021 adalah 515 graduan. (sila rujuk slaid e-Mesyuarat</p> | <p style="text-align: center;"><b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b></p> | <p>Sasaran Graduan Tahun 2021 ini perlu dibentangkan diperingkat fakulti dan dijadikan sebagai panduan dalam memantau perkembangan pelajar terutamanya pelajar-pelajar yang telah disenaraikan bersama sasaran tersebut.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>JAPSU pada 14 Disember 2020 untuk formula pengiraan dan sasaran Tahun 2021).</p> <p>Pengerusi juga memaklumkan bahawa pecahan sasaran fakulti yang diberikan tidak banyak beza, mungkin terdapat fakulti yang mendapat sasaran yang tinggi dan juga yang berkurangan. Pengerusi meminta ahli membawa kembali pecahan sasaran graduan Tahun 2021 ini ke peringkat fakulti untuk dilihat dan dibincangkan dan dijadikan panduan untuk memantau perkembangan graduan setiap bulan. SPS juga telah menyediakan senarai nama pelajar yang disasarkan yang sepadan dengan data sasaran 2021 ini, untuk membantu fakulti mengawal dan memantau prestasi pelajar tersebut.</p> <p>Bagi graduan sarjana pula, jumlah sasaran graduan bagi Tahun 2021 menunjukkan penurunan iaitu sejumlah 167 orang pelajar berbanding pada Tahun 2020 dengan 220 orang pelajar.</p> |                                            |                                                                                                 |
|  | <p><b>1.2 Pengurusan Akademik</b></p> <p>1.2.1.1 Pengerusi juga memaklumkan isu-isu VIVA VOCE dan implikasi terhadap pelajar yang boleh ditambahbaik</p> <p>Terdapat kekerapan teguran dan laporan berkaitan perjalanan viva oleh pelajar. Diantara isu-isu yang sering dilaporkan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tempoh proses viva yang terlalu lama yang melebihi tempoh yang disarankan di dalam KAPS 10.</li> <li>Kekerapan tindakan susulan berkenaan tesis bersama Pemeriksa Dalam dan Luar.</li> <li>Pemeriksa Dalam dan Luar tidak menerima</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b></p> | <p>Saranan untuk tambahbaik pengurusan Viva dan mengemaskini proses pengurusan viva di VMS.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>tesis dalam tempoh yang ditetapkan sehingga VIVA dijalankan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iv. Laporan penilaian pemeriksa tidak diterima oleh urusetia sehingga tarikh VIVA.</li> <li>iv. Pemeriksa Luar menarik diri di saat akhir disebabkan tajuk tesis yang tidak berkaitan</li> <li>v. Perjalanan atau urusan tesis tidak dikemaskini di dalam UTM SMART serta Viva Management System (VMS).</li> </ul> <p>Implikasi yang dihadapi oleh pelajar sekiranya fakulti tidak mengambil tindakan berkaitan isu-isu yang dibangkitkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelajar berpenaja menghadapi masalah penamatan kontrak penajaan.</li> <li>ii. Pelajar antarabangsa perlu memperbaharui VISA dan memerlukan kewangan tambahan bagi memperbaharui VISA.</li> <li>iii. Tempoh pengajian pelajar akan terjejas.</li> <li>iv. Pelajar tidak dapat maklumat terkini berkaitan tesis mereka.</li> <li>v. Implikasi yang dinyatakan diatas akan melewati dan rugi dari segi GOT.</li> </ul> <p>Pengerusi mengucapkan TAHNIAH kepada Fakulti Sains yang telah berjaya menggunakan tetapan yang ada di dalam UTMSMART itu bagi pelajar mendapatkan maklumat berkenaan tesis mereka.</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1.2.1.3 Pengerusi juga memberi peringatan kepada semua ahli mesyuarat dan fakulti berkaitan tempoh proses VIVA. Ada terdapat persoalan yang menyatakan masa yang diperuntukkan bagi pemeriksa membaca tesis iaitu 3 minggu tidak mencukupi, oleh yang demikian akan ada pertambahan masa. Ianya adalah dibenarkan tetapi fakulti perlulah sentiasa membuat tindakan susulan dengan pemeriksa. Kebanyakan pelajar hanya membangkitkan isu tesis terlalu lama dan fakulti tiada rekod untuk menjelaskan tentang kelewatan berlaku.</p> <p>Sehubungan dengan itu, pengerusi meminta perkara ini sentiasa dipantau agar dapat mengetahui masalah yang berlaku. Sekiranya keputusan peperiksaan lisan C1 atau C2, tempoh minima hantar tesis adalah dalam tempoh 6 bulan dan tidak kurang dari itu. Sehubungan dengan itu, diingatkan juga agar tidak menerima tesis yang mendapat keputusan C1 atau C2 yang membuat pembetulan kurang dari 6 bulan.</p> | <p><b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b></p> | <p>Memantau dan membuat tindakan susulan terhadap perkembangan tesis yang dimajukan kepada penilai/pemeriksa serta merekodkan setiap proses/tindakan susulan tersebut untuk tujuan penjelasan sesuatu isu dll.</p> |
|  | <p><b>1.3 Program Pesisir</b></p> <p><b>1.3.1 Agihan Pesisir</b></p> <p>Pengerusi memaklumkan bahawa satu mesyuarat bersama penyelaras program pesisir telah diadakan berkaitan agihan keuntungan untuk program pesisir. Sebanyak 1.4 juta telah diagihkan dan emel pemakluman telah dikeluarkan kepada Fakulti berkenaan penamaan tabung/ vot bagi menerima agihan ini. Sehubungan dengan itu, wakil fakulti perlu memberi maklum balas dengan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b></p> | <p>Semua fakulti telahpun memaklumkan nama Vot/Tabung terlibat dan SPS telah memberi arahan kepada Jabatan Bendahari untuk salurkan agihan tersebut kepada PTJ berkaitan termasuk sekolah/fakulti.</p>             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>secepat mungkin. Pihak Pesisir SPS mensasarkan pengagihan ini akan selesai diserahkan oleh pihak Bendahari pada 20 Disember 2020.</p> <p>Pengerusi juga memaklumkan bahawa ini adalah agihan yang agak besar dan tanpa kerjasama dari fakulti, perkara ini tidak akan dapat dilaksanakan. Justeru itu, perlulah mengekalkan prestasi dan untuk membuka satu program perlulah mempunyai minima seramai 15 orang pelajar untuk memperolehi keuntungan. Sekiranya kurang daripada 15 orang pelajar, yuran akan dinaikkan untuk diseimbangkan dengan kos terlibat agar universiti tidak rugi.</p> <p>Program Hybrid juga telah mendapat kelulusan dan di dalam keadaan sekarang ini lebih banyak pembelajaran dijalankan secara dalam talian. Oleh yang demikian, pesisir juga dibenarkan membuat program secara hybrid.</p> |                                            |                                                                                           |
|  | <p><b>1.3.2 Tempoh Penghantaran Tuntutan Bayaran</b></p> <p>Pengerusi memberi peringatan berkaitan tuntutan bayaran pelaksanaan program/kursus pesisir. Bayaran akan dilaksanakan secara 2 fasa dan fasa pertama tidak dapat dijalankan kerana bertembung dengan tempoh penutupan akaun. Oleh yang demikian, tuntutan itu akan dibuat pada awal tahun 2021 apabila akaun dibuka/di aktifkan semula. Tentatif bagi sesuatu penuntutan itu boleh dibuat pada semester satu atau tiga.</p> <p>Semua perlu memahami proses kerja dengan mengisi <i>e-form</i> lebih awal di dalam UTMFIN tanpa menunggu tempoh-tempoh yang dinyatakan atau di saat akhir. Ini kerana kadang-kadang kelewatan berlaku kerana menunggu tarikh akhir. Mohon untuk sebarkan makluman mengenai perkara ini kepada pembantu</p>                       | <p><b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b></p> | <p>Penyelaras dan Pembantu Penyelaras diperingkat Fakulti/Sekolah telah ambil maklum.</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
|            | penyelaras pesisir dan penyelaras pesisir fakulti/<br>sekolah masing-masing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                            |
|            | <p><b>1.4 Penajaan</b></p> <p><b>1.4.2 Hebahan Biasiswa Yayasan Sultan Iskandar</b></p> <p>Pengerusi meminta ahli menghebahkan biasiswa Yayasan Sultan Iskandar dalam bidang Kejuruteraan, Sains dan Matematik. Penerima biasiswa ini akan menyumbang markah MyRA dibawah biasiswa. Tarikh tutup adalah pada 20 Disember 2020. Biasiswa yang ditawarkan adalah termasuk yuran pengajian dan elaun kepada pelajar.</p>                                                                                                                                            | <b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b>            | SELESAI                    |
| <b>5.0</b> | <b>LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (AMD)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                            |
|            | <p><b>5.2 Cadangan Tarikh Baharu Mesyuarat</b></p> <p>Cadangan tarikh baharu mesyuarat adalah seperti berikut:</p> <p>i. Mesyuarat JKAF :<br/>Tarikh lama yang dicadangkan : 7-9 Mac 2021<br/>Tarikh baharu yang dicadangkan : 2-3 Mac 2021</p> <p>ii. Mesyuarat JKTS P&amp;P:<br/>Tarikh lama yang dicadangkan : 16 - 17 Mac 2021<br/>Tarikh baharu yang dicadangkan : 8 - 9 Mac 2021</p> <p>Prof. Madya Dr. Aznizam Bin Abu Bakar memohon untuk pihak AMD memastikan pada 1 Mac 2020 iaitu tarikh yang telah ditetapkan untuk pencetakan dokumen dilakukan</p> | <b>Tindakan:<br/>AMD dan Semua<br/>Fakulti</b> | Fakulti telah ambil maklum |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>diperingkat fakulti berjalan lancar. Ini kerana kebiasaanya selepas tarikh akhir masuk markah, pihak UTMDigital akan memproses uji-lari terlebih dahulu sebelum pencetakan di sistem boleh dilakukan. Ini akan menyebabkan pihak fakulti menghadapi kesukaran untuk menyediakan dokumen dalam tempoh 1 hari sahaja sebelum mesyuarat JKAF berlangsung pada tarikh yang dicadangkan.</p> <p>Pihak AMD mengambil maklum dan akan mengadakan perbincangan lanjut dengan UTMDigital berkenaan ini untuk pastikan tiada masalah yang berlaku pada 1 Mac 2020 untuk membolehkan pihak fakulti mencetak keputusan peperiksaan.</p> <p>Pengerusi melihat jadual yang diberikan agak suntuk dan menyarankan untuk fakulti melihat semula peperiksaan yang akan dijalankan pada hari terakhir iaitu 26 Feb 2021 dengan memastikan jumlah pelajar yang mengambil peperiksaan itu adalah sedikit bagi memudahkan pengurusan di saat akhir.</p> |                                                                |                                                                                                                                                                                    |
| <b>6.0</b> | <p><b>PERAKUAN PELANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR DOKTOR FALSAFAH (PhD) - NOTIS HANTAR TESIS (NHT)</b></p> <p>Pengerusi telah membentangkan cadangan pelantikan pemeriksa tesis pelajar Doktor Falsafah untuk setiap fakulti berdasarkan perakuan dari JKAF masing-masing dan memperbetulkan sedikit pindaan dan seterusnya mesyuarat bersetuju dengan senarai untuk semua perlantikan yang diluluskan di bawah perenggan/perkara 6.0 pada minit mesyuarat ini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Tindakan :</b><br/><b>SPS &amp; Fakulti terlibat</b></p> | <p>Kesemua pelantikan pemeriksa tesis pelajar Doktor Falsafah (PhD) yang diluluskan pada mesyuarat ini telah diambil tindakan untuk pengeluaran surat lantikan oleh pihak SPS.</p> |
| <b>7.0</b> | <p><b>PELANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR SARJANA (MSc) - NOTIS HANTAR TESIS (NHT)</b></p> <p>Pengerusi telah membentangkan pelantikan pemeriksa tesis pelajar Sarjana untuk setiap fakulti berdasarkan perakuan dari JKAF dan seterusnya mesyuarat bersetuju dengan senarai untuk semua perlantikan yang diluluskan di bawah perenggan/perkara 7.0 pada minit mesyuarat ini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Tindakan :</b><br/><b>Fakulti terlibat</b></p>           | <p>Kesemua perlantikan pemeriksa tesis pelajar Sarjana telah dan sedang dalam tindakan oleh pihak fakulti.</p>                                                                     |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.0</b>  | PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                     |
| <b>9.0</b>  | PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS DAN PELANTIKAN PANEL PEMERIKSA / Pengerusi Baharu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                     |
| <b>10.0</b> | PERMOHONAN PELANTIKAN PANEL PEMERIKSA/PEMERIKSA LUAR/Pengerusi /PEMBANTU Pengerusi Baharu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tindakan :<br/>SPS &amp; Fakulti</b> | SELESAI                                                                             |
| <b>11.0</b> | PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PEMBETULAN TESIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                     |
| <b>12.0</b> | PERMOHONAN PELANJUTAN TESIS BERJILID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                                                     |
| <b>13.0</b> | PENGECUALIAN/PENGURANGAN YURAN PELAJARAN BAGI STAF, PASANGAN STAF DAN ANAK STAF UTM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                     |
| <b>14.0</b> | <b>HAL-HAL LAIN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                     |
|             | <b>14.2 Sijil Joint Degree Tsukuba</b><br><br>En. Zurik Azaham bin Aris memohon agar sijil Joint Degree Tsukuba tahun 2020 dipercepatkan. Pengerusi mohon untuk menyemak perkara ini dengan pihak AMD dan beliau juga akan menyemak perkara ini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Tindakan :<br/>AMD</b>               | Selesai.<br>Draf sijil telah diberi kpd MJIT utk tindakan lanjut dgn pihak Tsukuba. |
|             | <b>14.4 Pengambilan Mahasiswa</b><br><br>Pengerusi mendapat pemakluman bahawa pihak SRAD masih menerima pendaftaran pelajar baharu bagi pelajar penyelidikan sehingga 31 Disember 2020. Pelajar-pelajar ini diminta untuk mendaftar kursus kaedah penyelidikan. Secara dasarnya, pengerusi tidak bersetuju dengan cadangan ini melainkan ada fakulti yang ingin menjalankan secara modular dan menerima pelajar. Ini kerana 31 Disember 2020 agak terlalu lewat dan mengikut kebiasaannya pelajar ini akan disarankan untuk mengambil kursus tersebut pada semester hadapan. | <b>Tindakan :<br/>SRAD</b>              |                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>14.5 Kursus AS201</b></p> <p>Pensyarah yang telah mendapat PhD sebelum tahun 2014 tetapi belum menggraduankan pelajar perlu hadir kursus AS 101 dan AS 102 barulah layak untuk menjadi penyelia utama. Pada 16 Disember 2020, kursus AS 201 (<i>Experienced Supervisor Refresher Course</i>) akan diadakan untuk staf akademik. Kumpulan yang disasarkan adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Staf Akademik yang telah berkhidmat selama 10 tahun dan ke atas,</li> <li>ii. Staf yang mendapat PhD sebelum Januari 2014 dan belum pernah menggraduankan pelajar PhD sebagai Penyelia Utama (belum menghadiri AS101)</li> </ul> <p>Nama pensyarah yang masih belum layak menjadi penyelia utama akan dihantar kepada fakulti untuk hadir ke kursus AS 201. Ini adalah syarat penyeliaan yang menunjukkan bahawa UTM mengawal kualiti penyelia PhD di UTM.</p> | <p><b>Tindakan :<br/>Semua Fakulti</b></p> | <p>Seramai 199 orang staf akademik telah menghadiri kursus AS201.</p> <p>Kehadiran staf yang graduan PhD sebelum tahun 2014 dan belum pernah menggraduankan pelajar PhD sebagai Penyelia Utama (belum menghadiri kursus AS101) disetarakan dengan kehadiran kursus AS101 di dalam sistem Supervisor.</p> |
|  | <p><b>14.6</b> Prof. Madya Dr. Suhaimi bin Abu Bakar/Md. Ramli memaklumkan bahawa beliau tidak menerima emel jemputan mesyuarat JAPSU. Mohon urus setia untuk menyemak perkara ini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Tindakan :<br/>Urusetia SPS</b></p>  | <p>SELESAI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |