



TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)
BIL 7/2017/2018
TARIKH: 20 MAC 2018

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	ALUAN PENERUSI		
	1.1 Pengurusan VIVA di Fakulti 1.1.1 Pengerusi memaklumkan pengurusan viva di fakulti kini bertambah baik dan adanya perubahan positif. Walaubagaimanapun ianya memerlukan pemantauan berterusan dari Pengurus Akademik Fakulti yang mana ianya perlu pastikan perkara teknikal dalam pengurusan viva perlu tepat dimana fakulti perlu memastikan: a) Penggunaan borang yang betul b) Memastikan tarikh-tarikh yang berkaitan diisi dengan tepat, c) Memastikan pengiraan tempoh d) Memastikan tesis yang diterima mempunyai tandatangan penyelia e) Dan lain-lain perkara yang berkaitan. 1.1.2 Sehubungan itu TD dan PGAM juga perlu memastikan Pembantu Tadbir (PT) viva di fakulti faham akan pengurusan viva. Pemantauan juga perlu dilakukan kepada PT yang menguruskan viva bagi memastikan urusan pengrekodan viva berjalan dengan lancar. 1.1.3 Pengerusi juga memaklumkan, penstrukturan semula fakulti di UTM, akan melibatkan perubahan besar dalam pengurusan viva, sehubungan itu fakulti perlu memperkasakan staf sokongan dalam pengurusan viva. Untuk makluman prosedur penyerahan NHT juga	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	berkemungkinan akan berubah yang mana di masa akan datang NHT akan diserahkan ke fakulti. 1.1.4 Pengerusi juga memaklumkan pengurusan Pasca Siswazah telah banyak berpusat di fakulti dan yang terkini adalah pengurusan VIVA. Pengerusi memaklumkan sepanjang penyerahan pengurusan viva di fakulti ada kelebihan dan ada yang boleh diperbaiki. Kebaikan dari aspek graduan dan pengurusan VIVA dapat diproses dengan cepat dan tiada lagi isu pelantikan pemeriksa yang tidak tersenarai dalam pencalonan. Ini dapat dilihat dari calon yang dicalonkan oleh JKA fakulti diterima oleh Mesyuarat JAPSU. 1.1.5 Untuk masa yang akan datang, fakulti diminta bersedia untuk menguruskan pelantikan dan kes-kes rayuan penghantaran NHT yang melebihi tarikh yang ditetapkan dengan syarat semua proses perlu diikuti oleh semua pihak. Perkara ini juga akan dibincangkan bersama pihak AMD.		
	1.2 Kewangan 1.2.1 Agihan Kewangan ke Fakulti 1.2.1.1 Prof. Madya Dr. Azli bin Yahya dari FBME telah memaklumkan bahawa pihak Bendahari hanya mengagihkan kewangan secara 'partialy' bukan secara keseluruhan yang mana tindakan berkenaan menjadi masalah kepada fakulti untuk menguruskan VIVA di fakulti. Pengerusi memaklumkan bahawa agihan yang dibuat oleh SPS kepada pihak Bendahari adalah secara <i>lump sum</i> dan bukannya 'partialy'.	Makluman	Pihak bendahari telah memaklumkan tarikh akhir penghantaran borang CC yang telah diedarkan ke fakulti adalah pada 5/4/2018, tetapi masih ada 3 Fakulti yang masih belum menghantar semula ke pejabat bendahari iaitu FGHT, FC dan Perdana School.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	1.2.1.2 Menurut Pn Lili dari Unit Kewangan SPS, pihak Bendahari sebelum ini telah memaklumkan bahawa terdapat kekangan teknikal di sistem UTMFIN yang menyebabkan peruntukan viva fakulti tidak dapat diberi sekaligus kepada fakulti. Walaubagaimanapun meminta Pejabat Bendahari akan cuba menyelesaikan permasalahan teknikal tersebut dalam tempoh 2 minggu. 1.2.1.3 Mesyuarat juga telah diutarakan berkenaan permasalahan Kredit kad viva fakulti, sehubungan itu pengerusi telah meminta Hj Bakar, Bendahari untuk melihat isu kredit kad yang masih tidak selesai sehingga kini. 1.2.2 Jamuan VIVA Prof. Madya Ir. Dr. Zaini bin Ahmad dari FKM telah meminta pengesahan bagi harga jamuan VIVA kerana jumlah jamuan VIVA berharga RM7 atau RM8 telah dipersoalkan oleh pihak Bendahari. Berikut adalah saranan dari Unit Kewangan SPS iaitu, Pn. Lily berkaitan perkara ini. Mesyuarat dimaklumkan fakulti perlu menyatakan secara jelas berkenaan peruntukkan jamuan untuk viva sepertimana berikut: Jamuan Viva : kelayakan asal SPS ialah RM15.00. Sehubungan itu, fakulti perlu memperincikan perbelanjaan jamuan yang tertera di dalam bill, minum pagi, makan tengahari dan petang	Tindakan : P TP Tindakan : Fakulti	Penyediaan Kad Kredit VIVA untuk fakulti adalah dijangka pada bulan Mei 2018.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	sepertimana berikut : Minum pagi @ petang = RM4.00, Makan Tengahari = RM10.00 Maksima = RM 15.00		
	1.3 KOD AMALAN PENGAJIAN SISWAZAH Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Dasar dan Entiti Akademik Bil. 2/2018 bertarikh 7 Mac 2018 telah meluluskan Kod Amalan Pengajian Siswazah (KAPS) dan akan dibawa ke Mesyuarat Senat 21 Mac 2018. Terdapat 19 kod amalan dan <i>on top</i> adalah polisi Pengajaran dan Pembelajaran Pascasiswazah untuk dijadikan panduan oleh semua fakulti. Pengerusi juga meminta agar SPS menghebahkan panduan ini kepada semua fakulti sejurus selepas ianya diluluskan oleh SENAT	Tindakan : Fakulti/P TP	Selesai. Telah disebarkan melalui group WhatsApp JAPSU dan email kepada ahli JAPSU pada 5 April 2018. KAPS juga telah dimuatnaik di dalam website http://sps.utm.my/policy-guidelines/
	1.4 JKTS TERAKHIR BAGI KONVOKESYEN KE60 Pengerusi memaklumkan Tarikh JKTS akhir bagi Konvokesyen ke 60 adalah pada 3 April 2018. Sehubungan itu fakulti diminta untuk memastikan pelajar yang boleh digraduankan diambil tindakan segera	Tindakan : Fakulti	
	1.5 CADANGAN BAYARAN SEMAKAN DAN RAYUAN PELAJAR Mesyuarat JAPSU mencadangkan agar kes rayuan pelajar dan semakan tesis yang diminta oleh pelajar dikenakan bayaran. Pengerusi akan membuat satu kertas kerja untuk dibawa ke Mesyuarat JPU untuk mendapatkan kelulusan.	Tindakan : SPS	Dalam Tindakan. Akan dibentangkan.
	1.6 STATISTIK PERMOHONAN HADIAH AKADEMIK KONVOKESYEN KE 60 Pengerusi memaklumkan seramai 262 pelajar yang	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	telah memohon. Pengerusi memaklumkan tarikh akhir permohonan adalah pada 21 Mac 2018, tarikh akhir pengesahan penyelia 22 Mac 2018, tarikh akhir fakulti memajukan pencalonan 25 Mac 2018 dan Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Hadiah Akademik yang ditetapkan adalah pada 28 Mac 2018. Pencalonan ini akan dibawa ke Mesyuarat JKTS pada 3 April 2018 bagi Konvokesyen ke 60. Sehubungan itu mohon semua fakulti memastikan pelajar yang layak untuk memohon.		
	1.7 BIASISWA MYBRAIN15 1.7.2 Untuk makluman, sesi temuduga akan dibuat selama 4 hari dan akan dikemukakan senarai yang berjaya ke KPT pada 27 April sehingga 7 Mei 2018. Sehingga kini, seramai 71 calon My PhD dan 46 calon MyMaster yang menghantar permohonan. Bagi calon pelajar PhD Industri pihak fakulti diminta untuk menghubungi Prof Madya Dr Astuty Amrin TD SPS KL untuk mengetahui proses khas yang perlu diambil. Pengerusi juga meminta kerjasama semua fakulti untuk mengerakkan tenaga bagi memastikan UTM mencapai kuota yang telah ditetapkan oleh KPT.	Tindakan : Fakulti	Selesai. Akan dibentangkan dalam slaid pengerusi.
	1.8 ISU DALAM PENGURUSAN VIVA DI FAKULTI 1.8.2 Pengerusi mengingatkan kepada fakulti agar menyelesaikan isu pengurusan VIVA di fakulti seperti :	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	i. NHT yang telah tamat tempoh, ii. Pastikan pelajar telah selesai dan lulus dua (2) kursus umum. Perlu semak keputusan, jika HG, tidak boleh terima tesis kerana gagal (HG). iii. Borang telah diisi dengan lengkap dan memastikan pelajar tidak berhutang. Fakulti boleh simpan maksimum 2 semester sahaja tesis pelajar. Sekiranya masih berhutang, fakulti perlu membawa isu berkenaan ke JKTS untuk mendapatkan keputusan Universiti. iv. Fakulti juga perlu mengambil tindakan dengan mengenakan Yuran 're-viva' perlu kepada semua pelajar re-viva, tidak kira tahun kemasukan pelajar. Pengerusi juga memaklumkan agar semua fail graduan di hantar ke SPS bagi urusan audit RU. 1.8.3 Bagi memastikan fakulti menguruskan VIVA sepertimana yang telah ditetapkan satu audit pemantauan akan diadakan oleh SPS dan Tarikh 'road show' akan ditetapkan dan dimaklumkan kepada fakulti yang terlibat. Sehubungan itu mohon semua fakulti untuk mengambil maklum dan bersedia dengan lawatan yang akan diadakan oleh SPS.		
3.0	PERKARA BERBANGKIT		
	3.1 Perkara 3.1.3 Program Online Degree Pengerusi memaklumkan bahawa telah membuat perbincangan dengan pihak AHIBS dan sedang dalam proses semakan semula kurikulum.	Tindakan : Semua Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Pengerusi juga meminta semua ahli membawa perkara ini ke fakulti masing-masing untuk dibincangkan.		
	3.2 MOOC oleh Fakulti Kejuruteraan Awam FKA memaklumkan bahawa program MOOC pertama oleh FKA masih di dalam proses dan akan membentangkan demo MOOC di mesyuarat JAPSU yang akan datang.	Tindakan : FKA	
4.0	LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (AMD) AMD melaporkan bahawa masih terdapat pelajar yang mendaftar dan tidak mendaftar kursus. Fakulti diminta untuk mengejar pelajar-pelajar tersebut dan meminta pelajar untuk mendaftar.	Tindakan : Semua Fakulti	
13.0	HAL-HAL LAIN		
	13.2 Surat Tawaran Prof. Madya Dr. Baharin bin Ahmad memaklumkan bahawa Fakulti Geoinformasi dan Harta Tanah telah mendapatkan senarai pelajar dan akan diberikan kepada SRAD untuk proses surat tawaran. Pengerusi juga memaklumkan sesi bengkel pengisian MyBrain akan diadakan oleh SPS dan tarikh akan dimaklumkan kemudian.	Tindakan : SRAD	Tindakan telah diambil. Surat tawaran telah dikeluarkan kepada semua pelajar terlibat.
	13.5 Modul Penyelia Pengerusi meminta IT SPS mengemaskini modul pemeriksa di dalam website GSMS agar semua maklumat pemeriksa adalah yang terkini.	Tindakan : IT SPS	Dalam semakan dengan Pegawai IT yang lepas selepas berbincang dengan Pengerusi. Tindakan akan diambil selepas mendapat status pengisian maklumat CV semasa.

