

TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)

TARIKH: 21 APRIL 2016 (KHAMIS) BIL: 8 2015/2016

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.2	Pengerusi memaklumkan beberapa perkara penting yang perlu diingat seperti berikut: i. SPS telah mengeluarkan peringatan kepada pelajar berkaitan penghantaran <i>Progress report</i> yang telah di buka sehingga 12 Mei 2016. Diharap semua TD fakulti dapat menghebahkan kepada pelajar masing-masing. Prof. Dr. Safian diminta untuk emel perkara ini semua akademik staf melalui academic.net.	Tindakan : Timbalan Dekan Fakulti/Penyelia	
	ii. Mesyuarat dimaklumkan tarikh akhir penghantaran tesis adalah pada 30 Ogos 2016. Maklumat perlu dihebahkan kepada pelajar terutama pada peringkat pelajar yang melanggar dinding dan pada pelajar yang tidak mahu mendaftar pada semester hadapan.	Tindakan : Timbalan Dekan Fakulti/Penyelia	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.3	Pengerusi meminta fakulti mengambil maklum perkara berikut iatu garis panduan perbelanjaan perjalanan pemeriksa VIVA. Pengerusi juga memaklumkan fakulti menguruskan VIVA Master dan SPS menguruskan VIVA PhD melainkan FKE yang menguruskan kedua-dua VIVA tersebut. Jika berlaku kesilapan dalam urusan VIVA, staf yang menandatangani akan disurcharge.		
	i. Pemansuhan elaun sara hidup sebanyak RM100 kepada pemeriksa luar.	Tindakan : Fakulti	Fakulti telah dimaklumkan melalui Japsu dan juga surat edaran kepada Dekan fakulti.
	ii. Berkuatkuasa 21 April 2006, kemudahan kelas penerbangan yang dibenarkan kepada semua pemeriksa VIVA adalah kelas ekonomi kepada semua pemeriksa. Pemeriksa disarankan menggunakan penerbangan Air Asia atau mana-mana syarikat yang menawarkan tambah yang lebih rendah. Sekiranya masih ingin menggunakan Kelas Perniagaan, SPS hanya akan bayar kadar Kelas Ekonomi dan selebihnya dibayar oleh fakulti. Sekiranya pemeriksa tidak dapat hadir atau tidak mahu menaiki penerbangan kelas ekonomi boleh disarankan menggunakan Skype. Dibenarkan penggunaan penerbangan MAS sekiranya tiada penerbangan tambang murah dilaluan tersebut. Kepada yang menggunakan kenderaan sendiri akan diberikan kadar tambang gantian dan perlu mengemukakan resit tol sebagai	Tindakan : Fakulti /BPB,SPS	Fakulti telah dimaklumkan melalui Japsu dan juga surat edaran kepada Dekan fakulti. Pemantauan berkala akan dilakukan oleh Pegawai Kewangan SPS.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	bukti. Penggunaan Skype bagi VIVA ini akan diusulkan pada mesyuarat akan datang untuk penubuhan satu konsortium penggunaan Skype bagi tujuan penjimatan		
	iii. Tempahan penginapan hanya akan ditempah oleh pihak UTM sahaja. SPS telah mengambil langkah atas penjimatan untuk menempatkan penginapan bagi Pemeriksa Luar di Scholars Inn UTM hanya dengan penginapan satu malam sahaja. Perkara ini telah dibincangkan dan telah dipersetujui bersama oleh SPS dan Scholars Inn. Elaun makan bagi pemeriksa juga telah dinaikkan dari RM14 kepada RM21 ringgit untuk sehari. Sekiranya bilik di Scholars Inn penuh boleh menempah hotel dengan kadar yang sama di Scholars Inn.	Tindakan : Fakulti	Fakulti telah dimaklumkan melalui Japsu dan juga surat edaran kepada Dekan fakulti. Pemantauan berkala akan dilakukan oleh Pegawai Kewangan SPS.
1.5	Pengerusi memaklumkan bahawa jawatankuasa telah memproses permohonan IDF yang telah berjaya adalah seramai 60 orang pelajar. Dr. Noor Hazarina bt Hashim akan menghantar senarai nama yang berjaya kepada semua fakulti melalui emel . Sekiranya ada calon yang merayu jawatankuasa akan melihat berdasarkan kekosongan. Calon yang berjaya hendaklah mengambil surat tawaran selewat-lewatnya 28 April 2016.	Tindakan : PA Biasiswa SPS/ Fakulti	1. Sehingga 19.5.2016, sebanyak 67 orang pelajar telah ditawarkan biasiswa IDF (7 adalah kes rayuan yang telah diluluskan). Senarai penerima mengikut fakulti dan nama penerima adalah seperti yang dilampirkan.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	1.5.1 Pemberian bukan berdasarkan kuota fakulti. Ia adalah berdasarkan pencapaian akademik pelajar termasuk sekurang-kurangnya satu penerbitan yang diperolehi pelajar. 1.5.2 Pelajar IDF boleh diminta melakukan tugas-tugas seperti GA, bagaimana pun perkara ini perlu dibawa ke Jawatankuasa Biasiswa untuk kelulusan.	Tindakan : PA Biasiswa SPS/ Fakulti	1. Pemberian IDF kali ini hanya diberikan kepada pelajar berstatus MM semester sebelumnya dan hanya kepada pelajar yang mempunyai markah penerbitan sahaja. Penerbitan hendaklah melibatkan sekurang-kurangnya kertas kerja persidangan yang berindeks. 2. Usul mengenai penerima IDF boleh melakukan tugas-tugas seperti GA akan dibawa ke mesyuarat jawatankuasa Biasiswa yang dijadualkan pada 12.6.2016
1.6	SRAD akan memperuntukan 50 tempat untuk IDF selama dua (2) semester bagi graduan sarjana UTM yang akan menyambung pengajian PhD. SRAD akan memaklumkan kepada SPS jumlah kemasukkan pelajar baru semester I 2016/2017 untuk SPS mengeluarkan conditional offer letter IDF bagi dua semester.	Tindakan : SRAD/ BPB,SPS	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.7	Pengerusi melaporkan PGSS Structure Course bagi September 2015 hingga April 2016. Pengerusi meminta FBME untuk membuat program yang ditetapkan kerana belum lagi membuat sebarang program. Dimaklumkan, fakulti tidak diberikan peruntukan jika tidak menjalankan program ini.	Tindakan : FBME/ Fakulti	Tempoh masa telah diberikan kepada FBME, tetapi sehingga 22.5.2016 masih tidak diambil tindakan, oleh itu SPS telah memutuskan tiada peruntukan akan diberikan kepada FBME bagi tujuan ini.
1.8	Perangkaan graduan PhD 292 iaitu 26.71%. Sasaran bagi 2016 adalah 630 tetapi hanya 292 sasaran yang tercapai setakat ini. FBME diminta menyemak semula sasaran graduan. Keseluruhan UTM telah mencapai 46.3% bagi <i>1st quater</i> .	Tindakan : FBME	
1.9	Sarjana penyelidikan adalah agak perlahan, mohon ahli mesyuarat fikirkan cara untuk membantu menaikkan GOT graduan Sarjana Penyelidikan. Fakulti hendaklah memantau bagi memastikan pelajar bergraduan pada masa yang ditetapkan	Tindakan : Fakulti	Selesai. Fakulti telah memberi maklum balas.
1.10	Bagi penyelia yang telah habis kontrak dan masih ada pelajar di bawah seliaannya yang telah hantar tesis dan berstatus VIVA atau dalam tempoh pembetulan tesis maka fakulti perlu dapatkan persetujuan beliau untuk kekal sebagai penyelia dan fakulti melantik penyelia bersama. Sekiranya sukar mendapat penyelia bersama tanggungjawab diberi kepada Dekan atau Timbalan Dekan fakulti yang berkenaan. Bagaimana pun, ia bebas bagi pelajar yang mendapat keputusan C pada VIVA. Disebabkan pelajar perlu menghantar semula tesis, penyelia baharu perlu dilantik bagi menggantikan penyelia	Tindakan : Dekan / Timbalan Dekan Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	utama yang telah bersara.		
1.11	Bagi pelajar yang masih aktif yang sudah dilantik penyelia baru dan penyelia utama lama boleh menjadi jadi Penyelia Bersama Luar (<i>External co-supervisor</i>). Bagaimanapun, penyelia tersebut perlulah dilantik (<i>attached</i>) dimana-mana institusi yang bersifat akademik.	Tindakan : JKA Fakulti	
3.0	3.1 Pengerusi memohon fakulti FKM, FGHT, FAB, FKE, MJIIT dan AIS untuk mengemukakan aktiviti /laporan bagi graduan GOT dibawah fakulti.	Tindakan : Fakulti	
	3.2 SRAD buat satu proses kerja yang sistematik bagi pengesahan sijil Bahasa Arab dan FTI yang dipertanggungjawabkan dalam membantu pihak SRAD. Dimaklumkan bahawa Akademi Bahasa dilantik sebagai pengesahan dokumen bahasa Inggeris dan FTI sebagai pengesahan dokumen Bahasa Arab dan urusan ini secara berpusat.	Tindakan : SRAD/FTI/AB	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	3.3 Kadar baru yang timbul kerana program baharu yang dibuat pengesahan iaitu program berbayar iaitu program khas dibawah Al-Zuhri & CASIS. Program khas yang melibatkan pembayaran yuran selain perdana telah dipersetujui oleh meletakkan kadar bayaran. Kadar bayaran tersebut diatas perbincangan antara SRAD dan FTI	Tindakan : SRAD/FTI	
	3.4 Cadangan tingkatan syarat pengambilan pelajar Sarjana Penyelidikan. Keputusan mesyuarat pengambilan pelajar Sarjana melalui penyelidikan setuju mempunyai status penerbitan sama ada conference proceeding, book chapter, referred journal bermula kemasukkan pada pengambilan semester 1 2016/2017.	Tindakan : Urus setia	Akan dibentangkan
	3.5 Mesyuarat bersetuju bagi tujuan meningkatkan taraf tesis penyelidikan bagi pelajar Doktor Falsafah yang ingin menghantar tesis untuk VIVA perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu <i>accepted artikel Index Scopus</i> . Pihak urus setia akan membuat peraturan baru bagi syarat menghantar tesis dan akan dimaklumkan kepada fakulti	Tindakan : BPB,SPS	Akan dibentangkan
	3.6 Borang penghantaran semula tesis telah diubah dengan format baharu. Bagi peperiksaan VIVA yang mendapat keputusan C, maka perlu menggunakan	Tindakan : Fakulti /BPB, SPS	Akan dibentangkan

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	borang baharu ini kerana tesis tidak boleh disemak lebih dari 2 kali.		
11.0	11.1 MUTA TAH HIRA (MQ123016) Mesyuarat tidak meluluskan perlanjutan tempoh peperiksaan lisan bagi Muta Tah Hira (MQ123016) kerana pelajar tidak mempunyai tempoh pengajian selain telah memohon penangguhan viva selama satu (1) tahun sebelum ini. Pelajar juga tidak dibenarkan menjalankan viva menggunakan Skype kerana berdasarkan peraturan, pelajar perlu berada didalam bilik viva bersama panel viva. Fakulti diminta melaksanakan viva pelajar pada bulan Mei 2016.	FBME	VIVA akan dijalankan pada 29 Mei 2016. Pelajar telah dimaklumkan mengenai perkara ini.
12.0	PERMOHONAN PENGECCUALIAN YURAN STAF Pengerusi meminta permohonan pengecualian yuran staf dibaca oleh Timbalan Pendaftar pada mesyuarat yang akan datang.	Tindakan : Urus Setia	Permohonan pengecualian Yuran Staf dibawa ke Mesyuarat Japsu Mei 2016