



TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU)
BIL 8/2017/2018
TARIKH: 30 APRIL 2018 BIL: 2017/2018

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	ALUAN PENERUSI		
	1.6 Pengurusan VIVA Pengerusi mengingatkan kepada semua fakulti agar setiap pelajar hanya mempunyai 1 fail khusus untuk pelajar berkenaan. Untuk persediaan audit RU, FKE dan FC telah menghantar fail pelajar yang lengkap ke SPS. Turut dicadangkan pada masa akan datang, setiap dokumen yang ada di dalam fail pelajar turut direkodkan di dalam sistem. Fail pelajar juga dikategorikan sebagai fail sulit dan perlu disimpan selama 2 tahun.	Tindakan : Fakulti	
	1.13 Lawatan Pemantauan di Fakulti Pengerusi memaklumkan bahawa beberapa siri lawatan pemantauan telah dilaksanakan ke fakulti dan mendapati bahawa isu keselamatan dokumen perlu diberi perhatian oleh fakulti. Fakulti dimohon untuk merancang dan memastikan kaedah terbaik untuk penyimpanan fail-fail pelajar. Ini adalah kerana fail pelajar adalah sulit dan sekiranya timbul sebarang masalah, hanya JKTS sahaja	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	yang dibenarkan membuka fail tersebut dan dokumen tidak boleh dikeluarkan dari lokasi tanpa kelulusan pengeluaran dari pihak perundangan.		
	1.15 Cadangan Rupabentuk Tesis SPS sedang dalam proses menyediakan rupabentuk tesis yang baharu. SPS telah mencadangkan beberapa rupabentuk tesis terkini dan akan dibawa ke JKTS Dasar dan Senat bagi memutuskan pilihan rupabentuk tersebut. Cadangan yang dipersetujui oleh JAPSU pelajar menghasilkan tesis saiz A4 bagi urusan viva manakalah untuk 'hardcover' JAPSU telah meluluskan untuk dibuat dalam bentuk B5. Pengerusi meminta pandangan ahli mesyuarat JAPSU dan diputuskan mesyuarat bersetuju dalam bentuk B5 dan tetapi kulit keras muka pertama tesis perlu ditipiskan sedikit daripada contoh yang dibentangkan. Dicadangkan juga penggunaan rupabentuk tesis VIVA yang baru ini bermula pada proses VIVA bulan September 2018.	Tindakan : Urusetia	
	1.17 COPIA 2018 Pengerusi membentangkan garis panduan penulisan SRP COPIA 2018.	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Dokumen-dokumen perlu disediakan oleh TDA dan PGAM fakulti. Perkara-perkara rujukan yang dihantar oleh pihak QIRM akan dimajukan kepada semua ahli JAPSU oleh urusetia mesyuarat. Pengerusi juga memaklumkan bahawa Audit Akreditasi akan dijalankan selepas Hari Raya.		
3.0	PERKARA BERBANGKIT		
	3.1 Perkara 1.1 Pengurusan VIVA Di Fakulti TD Razak School memaklumkan bahawa kos VIVA telah digunakan kesemuanya dan meminta pendapat dan cadangan bagaimana hendak mendapatkan peruntukan tambahan. Pengerusi mencadangkan Razak School untuk menggunakan tabung amanah fakulti sekiranya perbelanjaan masih tidak mencukupi. TD FGHT pula memaklumkan bahawa FGHT masih belum mempunyai masalah sedemikian. Fakulti berpendapat SPS tiada masalah untuk menjalankan proses viva kerana SPS mempunyai tabung pesisir sebelum ini tetapi fakulti tidak mempunyai tabung alternatif. Pengerusi memaklumkan bahawa perkara ini telah dipanjangkan kepada pihak bendahari, dan jawapan dari Pihak Bendahari adalah menggunakan tabung amanah fakulti untuk proses Viva. Pengerusi memohon agar perkara ini dibincangkan secara teliti di peringkat pentadbiran fakulti. Pengerusi seterusnya memberitahu akan meminta pertolongan dari Pegawai Kewangan SPS untuk membuat semakan dengan pihak Bendahari untuk	Tindakan : Urusetia SPS/Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	membuat agihan duit serta merta kerana difahamkan sebelum ini pihak Bendahari membuat agihan duit hanya 2 kali setahun. Fakulti diminta untuk menyemak status kewangan masing—masing di UTM HRFIN untuk mengelakkan kemungkinan mempunyai masalah sistem. Pengerusi turut melontarkan beberapa cadangan kepada fakulti dalam pengurusan efektif untuk perlaksanaan proses viva seperti menggunakan aplikasi skype untuk temuduga, menetapkan tarikh viva bergantung kepada promosi jualan tiket kapal terbang murah untuk mengurangkan kos perjalanan IE/EE untuk menghadiri viva. Selain itu, fakulti juga boleh menggunakan bilik viva di pejabat SPSKL sekiranya lokasi IE/EE berada di Kuala Lumpur.		
4.0	LAPORAN BAHAGIAN REKRUTMEN & PENGAMBILAN MAHASISWA (SRAD)		
	4.3 Jadual kerja pendaftaran semester 1 2018/2019 Tarikh pendaftaran program pelajar baharu untuk semester I 2018/2019 akan bermula pada pada 4 dan 5 September manakala UTMKL pula akan bermula pada 1 dan 2 September 2018. Pelajar antarabangsa akan mengikuti minggu ISOP adalah pada 27-30 Ogos kedua-dua UTMJB dan UTMKL. Tarikh pendaftaran bagi pelajar penyelidikan akan berlangsung sehingga akhir bulan November 2018. SRAD meminta fakulti	Tindakan : Fakulti	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	untuk memastikan pelajar mendaftar pada bulan September 2018 kerana peruntukan yang sedia ada adalah sehingga bulan Oktober 2018 sahaja.		
12.0	HAL-HAL LAIN		
	12.1 iGOT Dicadangkan di dalam Meyuarat JKTNCA untuk menganalisis perkembangan iGOT dan menganalisa pelaporan kepada KPT. Pengerusi memaklumkan akan cuba untuk memperluaskan maksud tangguh pengajian di UTM. AMD seterusnya diminta untuk mengambil maklum bahawa terdapat 3 jenis definisi tangguh pengajian iaitu; i. Tangguh pengajian disebabkan faktor kewangan dan lain-lain factor. Tempoh pengajian akan dikira dalam pengajian dan tidak dibenarkan menangguhkan pengajian 2 semester berturut-turut. ii. Tangguh pengajian kerana sakit. Oleh kerana sebelum ini tiada maksimum bagi tangguh pengajian kerana sakit, dicadangkan tangguh pengajian dimaksimumkan 2 tahun dan sekiranya melebihi akan diberikan tamat pengajian. iii. Tangguh pengajian disebabkan peperangan, bencana alam, perkhidmatan kepada negara. Ini adalah tangguh pengajian yang tidak dikira dan tiada maksimum. Walau bagaimanapun, bagi penangguhan	Tindakan : AMD	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	perkhidmatan kepada negara diberikan maksimum 2 tahun untuk dinilai semula. Selepas 2 tahun dan tidak boleh menamatkan pengajian akan ditamatkan. Cadangan ini hanya terpakai bagi pelajar tempatan dan antarabangsa. Walau bagaimanapun, bagi pelajar antarabangsa, penangguhan pengajian tertakluk kepada visa dan tujuan ini akan diperincikan sepenuhnya oleh AMD.		
	12.2 Biasiswa IDF PM Dr. Dayang Norhayati bte Abang Jawawi memaklumkan bahawa terdapat pelajar yang memohon biasiswa IDF dan sepatutnya telah mendapat makluman mengenai biasiswa melalui email. PM Dr. Noor Hazarina memaklumkan bahawa Penyelia perlu mengesahkan permohonan pelajar di <i>interface</i> di ACAD, dan bukan fakulti yang akan meluluskan permohonan ini kerana fakulti tidak mengenali pelajar. Unit Biasiswa akan membuat statistik pelajar yang mohon IDF dan nama penyelia yang belum mengesahkan permohonan untuk dibentangkan di dalam mesyuarat.	Tindakan : Unit PSP, SPS	
	12.5 Remote Students Dr. Suresh A/L Ramakrishnan memaklumkan bahawa pelajar Remote perlu mempunyai kod khas. Ini kerana pensyarah tidak dapat mengenalpasti perbezaan di antara pelajar perdana dan pelajar remote.	Tindakan : SPS & SRAD	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	Pengerusi memaklumkan satu perbincangan khas akan diadakan Bersama SRAD bagi membincangkan isu pelajar remote.		
	12.7 Kelas Malaysian Culture Dr. Suresh A/L Ramakrishnan juga memaklumkan bahawa kelas Malaysian Culture akan membawa pelajar antarabangsa keluar dari universiti untuk mengenali budaya Malaysia di luar. Turut dimaklumkan bahawa fakulti lain tidak mahu membantu dari segi kos pengangkutan. Sehubungan dengan itu, mesyuarat bersetuju sekiranya penyertaan pelajar fakulti tersebut adalah lebih ramai dari fakulti lain, fakulti berkenaan dimohon untuk membayar kos pengangkutan pelajar dari fakulti mereka.	Tindakan : Fakulti	
	12.8 Pelarasan Nama Graduan Pihak AMD memohon supaya semua pihak mengambil maklum akan pelarasan nama graduan. Pihak AMD juga telah merujuk dengan Pejabat Undang-undang yang mana memaklumkan rekod nama pelajar mestilah sama seperti di dalam kad pengenalan. Sehubungan dengan itu, kerjasama SRAD adalah diminta untuk membantu dalam memastikan pelarasan nama bagi pelajar antarabangsa.	Tindakan : Fakulti / SRAD	