

TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU) BIL 2 2016/2017
TARIKH: 25 OKTOBER 2016 BIL: 2 2016/2017

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	ALUAN Pengerusi		
	1.2 <i>Qualifying Exam Pelajar Fast Track</i> Pengerusi memaklumkan bagi pelajar <i>fast track</i> perlulah menduduki <i>qualifying exam</i> yang terdiri daripada 3 orang penilai. <i>Qualifying exam</i> boleh diduduki oleh pelajar sebanyak 2 kali sahaja. Jika pelajar tidak melepasi peperiksaan tersebut pelajar perlu diturunkan taraf kepada Sarjana. Keputusan ini hendaklah dimaklumkan dalam JKTS (Peperiksaan & Pengijazahan) bagi tujuan pengesahan mengikut format yang ditetapkan oleh SPS. AMD dan fakulti diminta mengambil maklum tentang perkara ini.	<i>Tindakan : AMD dan Fakulti</i>	Selesai. Template telah diberikan. AMD juga telah mengambil maklum perkara ini.
	1.10 <i>Maklumat PLO dan Course Outline</i> Pengerusi memaklumkan bahawa pihak SPS dalam proses pengumpulan PLO dan <i>course outline</i> setiap program. Sehubungan dengan itu, bagi fakulti yang masih tidak lengkap, SPS tidak akan membentangkannya dalam JKTS dan fakulti diminta membentangkan	<i>Tindakan : BPPHP SPS</i>	Sehingga 21.11.2016, fakulti yang belum menghantar maklumat tersebut ialah UTM Perdana dan Fakulti Komputer.

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	sendiri. BPPHP SPS diminta mengenalpasti fakulti yang masih belum menghantar maklumat tersebut.		
	1.12 GOT 2016 Pengerusi memaklumkan bahawa prestasi GOT PhD dan Sarjana 2016 semakin menurun dan meminta fakulti membuat tindakan bagi meningkatkan GOT. Pengerusi meminta ahli mesyuarat membentangkan sasaran baru 2017 bagi mencapai GOT dalam mesyuarat JAPSU pada bulan November.	Tindakan : Semua Fakulti	
3.0	PERKARA BERBANGKIT		
	3.1 Perkhidmatan Penterjemahan oleh Akademi Bahasa Timbalan Dekan Akademik Akademi Bahasa memaklumkan ianya bukan penterjemahan tetapi lebih sebagai <i>proofread</i> abstrak. Pelajar diminta membawa kedua-dua abstrak Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang telah disahkan bagi membuat perbandingan. Pensyarah yang akan membuat <i>proofread</i> ialah Dr. Zaliza binti Mohamad Nasir dan Dr. Halimah Ma'alip. Akademi Bahasa meminta tempoh 3 hingga 5 hari bagi tujuan <i>proofread</i> tersebut, walaubagaimanapun, mesyuarat memutuskan hanya 2 hari sahaja dan harga yang diputuskan bagi elaun <i>proofread</i> tersebut ialah RM 20 bagi 2 muka surat.	Tindakan : Akademi Bahasa	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	3.2 Calon Penerima Anugerah Akademik Urusetia Majlis Anugerah Akademik dicadangkan bagi calon Anugerah Akademik yang akan datang, fakulti dibenarkan mencalonkan 5 orang yang terbaik. Pihak urusetia akan mengemaskini proses kerja dan akan memberikan makluman berkaitan perkara ini kepada ahli mesyuarat.	Tindakan : SPS	Pengemaskinian proses kerja masih dalam peringkat perbincangan.
11.0	HAL-HAL LAIN		
	11.2 Sistem GSMS Pengurus Teknologi Maklumat SPS memaklumkan bahawa sistem GSMS menghadapi masalah <i>security</i> dan tidak dapat diakses dari luar. Sekiranya perlu, pengguna boleh menggunakan VPN dahulu. CICT masih lagi dalam proses penambahbaikan dan Pengerusi meminta perkara ini diselesaikan dalam masa 3 hari bekerja	Tindakan : Pengurus IT SPS	Selesai. Sistem telah pun boleh diakses dari luar tanpa perlu menggunakan VPN.