

**MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI
(JAPSU) BIL 7 /2016/2017**

TARIKH : **28 MAC 2017 (SELASA)**
MASA : **9:00 PAGI**
TEMPAT : i) **BILIK MESYUARAT 3, ARAS 3 SPS, UTM JB**
 ii) **BILIK MESYUARAT SPSKL, TINGKAT 8,
MENARA RAZAK, UTM KL**

BIL	KEHADIRAN UTM JB	FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Dr. Zaidatun binti Tasir	Sekolah Pengajian Siswazah	6/7
2.	Prof. Madya Dr. Baharin bin Ahmad	Fakulti Geoinformasi dan Harta Tanah	7/7
3.	Prof. Dr. Mohd Hasbullah bin Hj. Idris	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	3/5
4.	Prof. Madya Dr. Azlina bt. Mohd Kosnin	Fakulti Pendidikan	5/7
5.	Prof. Madya Dr. Abdul Razak bin Rahmat	Fakulti Kejuruteraan Kimia dan Kejuruteraan Tenaga	7/7
6.	Prof. Madya Dr. Siti Aisyah bt Panatik	Fakulti Pengurusan	1/1
7.	Prof. Madya Dr. Azli bin Yahya	Fakulti Biosains dan Kejuruteraan Perubatan	4/7
8.	Dr. Nasir bin Ripin	Fakulti Tamadun Islam	1/2
9.	Prof. Madya Dr. Dayang Norhayati bte Abang Jawawi	Fakulti Komputeran	1/2
10.	Prof. Madya Dr. Faizah bt Mohamad Nor	Akademi Bahasa	1/1
11.	Prof. Madya Dr. Hairul Nizam bin Ismail	Fakulti Alam Bina	7/7
12.	Prof. Madya Dr. Muhammad Nadzir bin Marsono	Fakulti Kejuruteraan Elektrik	7/7
13.	Prof. Madya Dr. Nazri bin Ali	Fakulti Kejuruteraan Awam	3/3
14.	Dr. Zaini bin Ahmad	Fakulti Kejuruteraan Mekanikal	5/5
15.	Dr. Hasnah binti Mohamed	Fakulti Pendidikan	4/4
16.	Prof. Madya Dr. Sharidan bin Shafie	Fakulti Sains	7/7
17.	Dr. Suresh A/L Ramakrishnan	Fakulti Pengurusan	1/1
18.	Dr. Radziah binti Mohamad	Fakulti Komputeran	2/2
19.	Prof. Madya Dr. Aminah binti Md Yusof	Sekolah Pengajian Siswazah	4/6
20.	Prof. Madya Dr. Syahrullail bin Samion	Sekolah Pengajian Siswazah	4/6
21.	Prof. Madya Dr. Noor Hazarina bt Hashim	Sekolah Pengajian Siswazah	7/7
22.	Dr. Megat Aman Zahiri bin Megat Zakaria	Sekolah Pengajian Siswazah	6/7
23.	En. Asram bin Sulaiman @ Saim	Sekolah Pengajian Siswazah	4/7

BIL	KEHADIRAN UTM KL	FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Dr. Ezzat Chan bin Abdullah	UTM MJIIT	7/7
2.	Prof. Madya Dr. Astuty bt Amrin	UTM RAZAK	6/7
3.	Dr. Nomahaza bt Mahadi	IBS	5/7
4.	Prof. Madya Dr. Mohd Shahidan bin Abdullah	UTM AIS	3/4
5.	Dr. Zamri bin Mohamed	Perdana School	2/7
6.	Dr. Sa'ardin bin Abdul Aziz	UTM Razak School	

BIL	TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)	FAKULTI/JABATAN	S/K
1.	Prof. Madya Dr. Kahar bin Osman	Fakulti Biosains dan Kejuruteraan Perubatan	1/6
2.	Prof. Dr. Mohd Nor bin Mohamad	Fakulti Sains	1/6
3.	Prof. Ir. Dr. Mohd Wazir bin Mustafa	Fakulti Kejuruteraan Elektrik	2/6
4.	Dr. Mohd Fauzi Bin Abu @Hussin	Fakulti Tamadun Islam	1/1
5.	Prof. Dr. Ahmad Baharuddin bin Abd. Rahman	Fakulti Kejuruteraan Awam	1/1
6.	Prof. Dr. Azizah bt Abdul Manaf	UTM AIS	5/6
7.	Prof. Madya Dr. Shreeshivadasan A/L Chelliapan	Sekolah Pengajian Siswazah	2/4
8.	Prof. Madya Dr. Siti Zaleha bt Abd. Rasid	IBS	5/6
9.	Dr. Aminudin bin Hehsan	Fakulti Tamadun Islam	1/1
10.	Prof. Madya Dr. Aznizam bin Abu Bakar	Fakulti Kejuruteraan Tenaga	
11.	Prof. Dr. Mohd Nor bin Mohamad	Fakulti Sains	2/6
12.	Prof. Madya Dr. Zainal Abidin Bin Zainuddin	SRAD	5/6
13.	Prof. Madya Dr. Mohammad Rafee bin Majid	Fakulti Alam Bina	5/6
14.	Dr. Ooi Chia Yee	UTM MJIIT	2/6
15.	Prof. Madya Dr. Khairur Rijal bin Jamaludin	UTM Razak	2/6

BIL	TURUT HADIR	FAKULTI/JABATAN
1.	Prof. Madya Dr. Anuar bin Ahmad	FGHT
2.	Pn. Faridah bt Aziz	UTM AMD
3.	Cik Intan Shahnaz binti Zulkifli	UTM AMD
4.	Cik Khairani binti Ibrahim	UTM ARO
5.	Cik Radiatul Hadaviyah binti Ramlan	SPS UTMKL
6.	En. Mohd. Fathi bin Sariman	Urusetia
7.	Cik Norazlina binti Azizi	Urusetia
8.	Pn. Akmalinnisa binti Md Hidiyah	Urusetia
9.	Pn. Nor Hidayati binti Mokhtar	Urusetia
10.	Pn. Noraliza bt Tasiran	Urusetia

1.0 ALUAN Pengerusi

Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada ahli mesyuarat yang hadir.

1.1 Permohonan Mybrain

Pengerusi memaklumkan bahawa Bahagian Biasiswa KPT masih lagi dalam proses permohonan biasiswa MyBrain. Prosedur permohonan akan diperketatkan dengan calon diminta menghantar proposal penyelidikan sebenar kepada pihak Biasiswa.

Makluman

1.2 Tajaan MyBrain

Temubual akan diadakan bagi proses permohonan tajaan MyBrain. Temubual akan diadakan di beberapa pusat yang dicadangkan di Utara, Tengah dan Selatan. Dengan peruntukan yang terhad, penerima MyBrain adalah terdiri daripada pelajar yang betul-betul layak untuk menerima tajaan ini.

Makluman

1.3 Peruntukan biasiswa

Universiti telah mendapat peruntukan RU sebanyak RM20juta untuk agihan tahun 2017, manakala RM 1.3juta bagi zamalah dan insentif penerbitan sebanyak RM15ribu. Permohonan biasiswa zamalah akan dibuka pada April 2017.

Makluman

1.4 Kursus AS103

Pengerusi memaklumkan bahawa ada fakulti yang telah selesai membuat kursus AS 103 dan ada yang masih berjalan. Walau bagaimanapun, ada fakulti yang tidak menyemak perjalanan kursus dimana sesi *mentoring session* berjalan 3 kali dalam masa seminggu. Pengerusi memaklumkan akan menyemak satu persatu setiap fakulti yang tidak mengikuti arahan yang ditetapkan dan sekiranya didapati perkara tersebut tidak dipatuhi oleh fakulti, maka sesi kursus tersebut perlu diadakan semula bagi staf akademik tersebut.

AS 101 telah selesai diadakan pada 27 Mac 2017 yang lalu dan staf akademik yang tidak dapat menghadirinya perlu hadir kursus pada akan datang. UTMLead akan mengadakan satu kursus AS 101 di UTMKL.

Tindakan : SPS

1.5 Aktiviti Pasca Siswazah

- 1.5.1 Pertandingan 3MT telah diadakan di semua fakulti dan SPS akan mengadakan satu sesi latihan bersama pemenang 3MT 2016. 3MT UTM akan diadakan pada 10 April 2017 dan seterusnya ke peringkat kebangsaan pada 18 Mei 2017 di USM. Pemenang bagi peringkat kebangsaan akan dihantar ke Australia bagi peringkat seterusnya yang ditaja oleh Springer.
- 1.5.2 Majlis Anugerah Pelajar Terbaik Pasca Siswazah akan diadakan pada 28 April 2017 di Pulau Spring Resort. TD(A) atau wakil fakulti akan dijemput hadir dimajlis tersebut. Calon –calon akan diemel kepada fakulti untuk melihat senarai yang dicadangkan oleh SPS.
- 1.5.3 Lawatan audit pematuhan Pasca Siswazah akan diadakan pada 23 Julai hingga 10 Ogos 2017.

Makluman

1.6 Kursus Umum

- 1.6.1 Pengerusi memohon agar fakulti –fakulti yang mempunyai kursus umum dapat menawarkan pada semester pendek.
- 1.6.2 Pengerusi mendapat permintaan dari Kedutaan Iran agar UTM menawarkan Bahasa Parsi sebagai kursus umum di UTMKL. Perkara ini telah dimaklumkan kepada Akademi Bahasa dan tenaga pengajar adalah dari Kedutaan Iran dengan tidak dikenakan apa-apa bayaran. Pihak kedutaan meminta agar kursus ini ditawarkan pada semester Mei yang akan datang dan Akademi Bahasa diminta memberi maklumbalas perkara ini di dalam mesyuarat yang akan datang. Kursus ini terbuka kepada semua pelajar yang bahasa ibunda bukan bahasa rasmi.

Tindakan : Akademi Bahasa

2.0 MELULUSKAN MINIT MESYUARAT BIL 6/2016/2017

Mesyuarat meluluskan minit mesyuarat bil 6 2016/2017 dengan sebulat suara.

- 2.1 Penambahan dan pembetulan nama di dalam kehadiran iaitu:
 - i. Kehadiran Dr. Radziah bt Mohamad, Pengurus Akademik, Fakulti Komputeran
 - ii. Kehadiran Prof. Madya Dr. Nazri bin Ali – terdapat 2 kehadiran didalam senarai.
 - ii. Perkara 1.32 ISPN kepada ISSN

Makluman

3.0 PERKARA BERBANGKIT

3.1 Latihan kepada Timbalan Dekan (Akademik) dan Pengurus Akademik

Bengkel Pengurusan Akademik akan diadakan pada 18 April 2014 di UTM Johor Bahru. Pihak AMD akan mengeluarkan surat kepada semua Timbalan Dekan (Akademik) dan Pengurus Akademik yang terlibat. Di UTM Kuala Lumpur akan diadakan pada 20 April 2017.

Tindakan : AMD

3.2 Inisiatif Untuk Meningkatkan Peperiksaan Lisan

Berikut adalah maklumbalas dari fakulti berkaitan perkara di atas.

Bil	Fakulti	Maklumbalas
1.	FKM	Telah dibawa bincang di peringkat JKA fakulti dan pada dasarnya tidak berapa setuju dan akan terus memantau ke peringkat seterusnya.
2.	FC	Setuju bagi kes khas.
3.	FP	Tidak bersetuju. Akan membuat saringan setiap semester. Semasa penghantaran Progress Report pelajar diminta membentangi dengan panel yang dilantik
4.	FAB	Telah melaksanakan di peringkat fakulti.
5.	FS	Belum mempunyai keputusan. Secara kasar akan buat Mooc Viva untuk kes khas.
6.	FM	Melaksanakan kolokium dan diwajibkan setiap semester walaupun berada di luar negara.
7.	FTI	Belum dibincangkan di peringkat fakulti.
8.	AB	JKA fakulti tidak bersetuju.
9.	FKA	Tidak bersetuju dan akan membuat mooc Viva dengan penyelia.
10.	FBME	Tidak bersetuju.
11.	FGHT	Kurang bersetuju kerana mempercayai panel-panel yang dilantik. Program desertation bagi setiap pelajar dilaksanakan di samping progress report ada setiap semester.
12.	FKT	Pelajar PhD pada semester 5 akan diminta membentangi perkembangan tesis.

13.	FKE	Belum dibincangkan diperingkat fakulti.
14.	MJIIT	Bersetuju akan buat diperingkat fakulti.
15.	Razak School	Bercadang membuat kolokium di peringkat panel. Diwajibkan kepada semua pelajar.
16.	IBS	Ada membuat doctoral kolokium yang diwajibkan kepada semua pelajar. Pelajar akan dinilai oleh panel penilai.
17.	Perdana School	Telah menubuhkan jawatankuasa bagi mengkaji semula proses PhD secara keseluruhannya dan akan dimajukan ke JKA Fakulti.
18.	AIS	Bersetuju menubuhkan Jawatankuasa Etika dan Integriti. Pelajar diwajibkan untuk membuat MOOC Viva sehingga pemeriksa berpuashati dengan penilaian Viva.
19.	SPS	Akan dibincangkan diperingkat JKA.

Makluman

3.3 Cadangan Memendekkan Proses Kerja VIVA bagi keputusan B1

Pengerusi meminta SPS memanjangkan contoh proses ke fakulti bagi viva yang mendapat keputusan B1.

Tindakan : SPS

3.4 Format Tesis Baharu

Dr. Syahrulail membentangkan format tesis baharu yang dicadangkan oleh pihak SPS. Ini adalah penghasilan tesis dengan gaya penulisan tesis yang baharu, walau bagaimanapun, ianya adalah pilihan bagi fakulti untuk menggunakannya. Dr. Syahrulail akan menubuhkan satu jawatankuasa bagi menghasilkan satu kepelbagaian format tesis.

Makluman

3.5 Laporan AMD

AMD telah memaklumkan di dalam mesyuarat Senat tentang keputusan JAPSU yang tidak bersetuju jemputan kepada graduan dibuat secara email dan SMS. Walau bagaimanapun, Senat memutuskan menolak keputusan tersebut dan Ahli Mesyuarat JAPSU tetap mengekalkan keputusan agar surat jemputan perlu hantar kepada graduan secara pos.

Makluman

3.6 Semakan Abstrak oleh Akademi Bahasa

JAPSU memutuskan semakan abstrak bagi pelajar antarabangsa hendaklah disemak oleh Akademi Bahasa manakala bagi pelajar tempatan tidak diwajibkan menghantar ke Akademi Bahasa. Bagi pelajar tempatan yang hendak menyemak abstrak Bahasa Inggeris hendaklah menghantar ke mana-mana *proof reader* yang diiktiraf.

Makluman

4.0 LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (AMD)

4.1. Bengkel Pentadbir

Bengkel Pengurusan Pentadbir bagi Timbalan Dekan, Pengurus Akademik, Timbalan Pendaftar dan Pembantu Tadbir akan diadakan pada 18 April 2017 di CICT. Surat rasmi akan dikeluarkan kepada yang terlibat.

Tindakan : AMD

4.2 Perancangan AMD Tahun 2017

AMD memaklumkan bahawa beberapa proses yang akan diserahkan kepada fakulti antaranya ialah:

- i. Pengeluaran surat peringatan tidak daftar kursus
- ii. Pindaan atau pengecualian kredit. Walau bagaimanapun, mesyuarat tidak bersetuju kerana fakulti masih tidak memahami dan mahir proses perpindahan kredit tersebut. Perlu ada kelulusan dari AMD bagi proses tersebut
- iii. Permohonan tarik diri .
- iv. Permohonan penangguhan

Pengerusi meminta AMD membuat satu mesyuarat bersama TDA untuk melihat beban tugas di fakulti.

Tindakan : AMD

5.0 PERAKUAN PERLANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR DOKTOR FALSAFAH

5.1 KEJURUTERAAN

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemeriksa tesis pelajar Doktor Falsafah bidang Kejuruteraan.

Makluman

5.2 SAINS DAN TEKNOLOGI

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemeriksa tesis pelajar Doktor Falsafah bidang Sains Dan Teknologi.

Makluman

5.3 SAINS SOSIAL

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Doktor Falsafah bidang Sains Sosial.

Makluman

- 5.4 Pengerusi meminta unit IT SPS menyemak data tesis yang belum diterima oleh penilai.

Tindakan : Unit IT, SPS

6.0 PERAKUAN PERLANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR SARJANA

6.1 KEJURUTERAAN

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Sarjana bidang Kejuruteraan.

Makluman

6.2 SAINS DAN TEKNOLOGI

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Sarjana bidang Sains Dan Teknologi.

Makluman

6.3 SAINS SOSIAL

Mesyuarat meneliti serta memperakukan pelantikan pemerisa tesis pelajar Sarjana bidang Sains Sosial.

Makluman

7.0 PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS

Mesyuarat meluluskan permohonan Lanjut Hantar Notis seperti berikut:

- 7.1 AIN NAADIA BINTI MAZLAN (PA123077)**
- 7.2 NUR AMIRAH SHAHARUDDIN (PE113016)**
- 7.3 NEO YUN SHENG (PE113144)**
- 7.4 FAHIMEH MALEKINEZHAD (PB123021)**
- 7.5 YAZAN ALAYA JAMEEL AL-KHASSAWNEH (PC11395)**
- 7.6 SEYED MOHSEN GHOREISHI (PC113112)**

Makluman

8.0 PERMOHONAN PELANJUTAN NOTIS HANTAR TESIS DAN PELANTIKAN PANEL BAHARU

Mesyuarat meluluskan permohonan Lanjut Hantar Notis dan Pelantikan Panel Baharu seperti berikut:

- 8.1 MYZAIRAH BINTI HAMDZAH (PK083017)**

- 8.2 **ABDUR RAHEEM (PE113131)**
- 8.3 **ROHANA BT SHAM (PB123009)**
- 8.4 **MISMISURAYA BINTI MEOR AHMAD (PK133005)**
- 8.5 **KHOOI CHUNG LENG (PH113009)**
- 8.6 **LEILA EZZAT ZADEGAN (PJ113035)**

Makluman

9.0 PERLANTIKAN PANEL PEMERIKSA BAHARU

Mesyuarat meluluskan permohonan Pelantikan Panel Pemeriksa Baharu seperti berikut:

- 9.1 **AZRA AYUE BINTI ABDUL RAHMAN (PC083125)**
- 9.2 **NUR IZZAH BINTI MOHD RADZI (MJ1133026)**
- 9.3 **ANDI ANTO PATAK (PP113052)**

Makluman

10.0 PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PEMBETULAN

Mesyuarat meluluskan permohonan Pelanjutan Tempoh Pembetulan pelajar seperti berikut:

10.1 SITI DAHLIA SAID (PP113002)

Diluluskan selama 3 bulan.

10.2 KHALED MOHAMMED YASLAM BINABDL (PC083009)

Diluluskan selama 2 bulan.

10.3 LEILI SHAKERI (PF103020)

Diluluskan selama 2 bulan.

10.4 JAVAD HOSSEINKHANI (PC103183)

Diluluskan 6 bulan dari tarikh akhir tesis (18 September 2016) dihantar ke SPS.

Makluman

11.0 PERMOHONAN PENGURANGAN YURAN STAFF

11.1 DOKTOR FALSAFAH DAN SARJANA

Mesyuarat meluluskan permohonan pengecualian yuran staf seperti berikut:

Bil	Nama	No Matrik
1.	Marlina binti Ali	PPP163054
2.	Redzuan bin Abdul Rahman	PIC163011
3.	Siti Zulaiha binti Hanapi	PK133006

4.	Yusnaidi bin Md Yusof	PMJ153023
5.	Nursyazwani binti Aznan	MKK151059
6.	Wan Aznida binti Wan Mohd Anuar	MKK151006
7.	Raziman bin Zakaria	MCS141007
8.	Helmee bin Yaacob	MCS142017
9.	Dzulhelmi bin Mohd Razali	MP131206
10.	Amalina binti Ramli	MQ133008

Pengerusi mengingatkan bahawa tidak boleh memohon permohonan secara 'back dated' mulai semester akan datang.

Makluman

12.0 HAL-HAL LAIN

12.1 MEMORANDUM OF AGREEMENT UNIVERSITY OF GAZA AND UTM

Pengerusi memaklumkan bahawa FBME perlu membuat kertas kerja mengikut format yang ditetapkan dan kertas kerja ini perlu dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Program Pengajian Siswazah (JPPS) bagi melihat program yang hendak dijalankan. Pihak BPPHP, SPS akan menghantar contoh kertas kerja yang telah diluluskan oleh JPPS dan kertas kerja yang telah diluluskan oleh JPPS akan dibawa masuk di dalam JKTS KKA. Program boleh ditawarkan setelah mendapat kelulusan dari JKTS KKA.

Tindakan : FMBE

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.50 dengan Tasbih Kifarah dan Surah Al-Asr.

Disediakan oleh:

Semakan Pertama:

Disemak Kedua:

**PN. NORALIZA
BT TASIRAN**

**CIK NORAZLINA BINTI
AZIZI**

**EN. ASRAM BIN
SULAIMAN@SAIM**

Setiausaha
Sekolah Pengajian
Siswazah

Penolong Pendaftar
Bahagian Pengurusan
Akademik & Kualiti
Sekolah Pengajian
Siswazah

Timbalan Pendaftar
Sekolah Pengajian
Siswazah