

TINDAKAN MESYUARAT JAWATANKUASA AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH UNIVERSITI (JAPSU) BIL 7 2016/2017

TARIKH: 28 MAC 2017 (SELASA) BIL: 7 2016/2017

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	ALUAN Pengerusi		
	1.4 Kursus AS103 Pengerusi memaklumkan bahawa ada fakulti yang telah selesai membuat kursus AS 103 dan ada yang masih berjalan. Walau bagaimanapun, ada fakulti yang tidak menyemak perjalanan kursus dimana sesi <i>mentoring session</i> berjalan 3 kali dalam masa seminggu. Pengerusi memaklumkan akan menyemak satu persatu setiap fakulti yang tidak mengikut arahan yang ditetapkan dan sekiranya didapati perkara tersebut tidak dipatuhi oleh fakulti, maka sesi kursus tersebut perlu diadakan semula bagi staf akademik tersebut. AS 101 telah selesai diadakan pada 27 Mac 2017 yang lalu dan staf akademik yang tidak dapat menghadirinya perlu hadir kursus pada akan datang. UTMLead akan mengadakan satu kursus AS 101 di UTMKL.	<i>Tindakan : SPS</i>	Bagi kursus AS103, telah dimaklumkan kepada fakulti yang berkaitan dan semakan masih dibuat oleh SPS secara berkala. Bagi kursus AS101, telah dimaklumkan kepada UTMLead untuk menjemput staf akademik yang masih belum hadir AS101

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	1.6 Kursus Umum 1.6.1 Pengerusi memohon agar fakulti – fakulti yang mempunyai kursus umum dapat menawarkan pada semester pendek. 1.6.2 Pengerusi mendapat permintaan dari Kedutaan Iran agar UTM menawarkan Bahasa Parsi sebagai kursus umum di UTMKL. Perkara ini telah dimaklumkan kepada Akademi Bahasa dan tenaga pengajar adalah dari Kedutaan Iran dengan tidak dikenakan apa-apa bayaran. Pihak kedutaan meminta agar kursus ini ditawarkan pada semester Mei yang akan datang dan Akademi Bahasa diminta memberi maklumbalas perkara ini di dalam mesyuarat yang akan datang. Kursus ini terbuka kepada semua pelajar yang bahasa ibunda bukan bahasa rasmi.	<i>Tindakan : Akademi Bahasa</i>	
3.0	PERKARA BERBANGKIT		
	3.1 Latihan kepada Timbalan Dekan (Akademik) dan Pengurus Akademik Bengkel Pengurusan Akademik akan diadakan pada 18 April 2014 di UTM Johor Bahru. Pihak AMD akan mengeluarkan surat kepada semua Timbalan Dekan (Akademik) dan Pengurus Akademik yang terlibat. Di UTM Kuala Lumpur akan diadakan pada 20 April 2017.	<i>Tindakan : AMD</i>	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	3.3 Cadangan Memendekkan Proses Kerja VIVA bagi keputusan B1 Pengerusi meminta SPS memanjangkan contoh proses ke fakulti bagi viva yang mendapat keputusan B1.	Tindakan : SPS	Cadangan memendekkan proses kerja VIVA bagi keputusan B1 telah dikemukakan kepada fakulti pada 29 Mac 2017 bersama <i>template</i> surat yang telah dikemaskini
4.0	LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK (AMD)		
	4.1. Bengkel Pentadbir Bengkel Pengurusan Pentadbir bagi Timbalan Dekan, Pengurus Akademik, Timbalan Pendaftar dan Pembantu Tadbir akan diadakan pada 18 April 2017 di CICT. Surat rasmi akan dikeluarkan kepada yang terlibat.	Tindakan : AMD	
	4.2 Perancangan AMD Tahun 2017 AMD memaklumkan bahawa berberapa proses yang akan diserahkan kepada fakulti antaranya ialah: i. Pengeluaran surat peringatan tidak daftar kursus ii. Pindaan atau pengecualian kredit. Walau bagaimanapun, mesyuarat tidak bersetuju kerana fakulti masih tidak memahami dan mahir dalam proses perpindahan kredit tersebut. Perlu ada	Tindakan : AMD	

RUJUKAN	PERKARA	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
	kelulusan dari AMD bagi proses tersebut iii. Permohonan tarik diri . iv. Permohonan penangguhan Pengerusi meminta AMD membuat satu mesyuarat bersama TDA untuk melihat beban tugas di fakulti.		
5.0	PERAKUAN PERLANTIKAN PEMERIKSA TESIS PELAJAR DOKTOR FALSAFAH		
	5.4 Pengerusi meminta unit IT SPS menyemak data tesis yang belum diterima oleh penilai.	<i>Tindakan : Unit IT, SPS</i>	
12.0	HAL-HAL LAIN		
	12.1 MEMORANDUM OF AGREEMENT UNIVERSITY OF GAZA AND UTM Pengerusi memaklumkan bahawa FBME perlu membuat kertas kerja mengikut format yang ditetapkan dan kertas kerja ini perlu dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Program Pengajian Siswazah (JPPS) bagi melihat program yang hendak dijalankan. Pihak BPPHP, SPS akan menghantar contoh kertas kerja yang telah diluluskan oleh JPPS dan kertas kerja yang telah diluluskan oleh JPPS akan dibawa masuk di dalam JKTS KKA. Program boleh ditawarkan setelah mendapat kelulusan dari JKTS KKA.	<i>Tindakan : FMBE</i>	